

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság** (székhely: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7. ; adószám: 15308414202, statisztikai szám: 15308414841131202), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**) (képviseli György Béla igazgató)

másrészről a **Monday Consulting Kft.** (székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 10. IV/8; Cg.: 01-09-880241; adószám: 13926492-2-41; bankszámla száma: UniCredit Bank 10918001-00000032-86920006; képviselőjének neve: Nagy Lajos ügyvezető igazgató), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbi feltételek szerint.

### A szerződés tárgya

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Az eljárást megindító hirdetmény a Közbeszerzési Értesítő 2010. augusztus 23.-án megjelent számában KÉ 23531/2010 szám alatt jelent meg.

A közbeszerzés tárgya:

*A Dél-Dunántúli Operatív Program „Rinya vízrendszer rekonstrukciója projekt” megvalósítási szakaszához kapcsolódó komplex PR tevékenység /sajtóközlemények készítése és kiküldése; sajtóesemények szervezése, a sajtó számára nyilvános projekt megnyitó és záró/átadó rendezvények kapcsán; projektnyitó rendezvény; sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése; a beruházás helyszínén „A” típusú hirdetőtábla készítés és elhelyezése; információs anyagok, kiadványok készítése; fotódokumentáció készítése; sajtómegjelenések generálása; egyéb rendezvények: lakossági fórumok; projektzáró/átadó rendezvény; „D” típusú emlékeztetőtábla készítése és elhelyezése/ a dokumentációban foglaltak szerint.*

2. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőnek.

### A Vállalkozó kötelezettségei ; a teljesítés határideje

3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Rinya vízrendszer rekonstrukciója Projekttel (a továbbiakban: projekt) kapcsolatos a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentáció Műszaki leírás című fejezetében részletesen meghatározott feladatokat elvégzi, és azokról Megrendelő igénye szerint teljesítési jelentéseket készít.

4. a.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a rendezvényeket az ütemtervben meghatározott határidőn belül köteles teljesíteni. Vállalkozó a rendezvényeket a projekt kivitelezési munkálataihoz igazodva, Megrendelő által a későbbiekben meghatározott időpontban, lebonyolítja. Megrendelő köteles az egyes rendezvények időpontját legkésőbb az azokat megelőző 30 napon belül meghatározni és erről Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíteni.

b.) Vállalkozó köteles a dokumentáció Műszaki leírás című fejezetében meghatározott PR-feladatokat a jelen szerződéshez 2. sz. alatt mellékelt szakmai ütemterv szerint teljesíteni. Vállalkozó köteles a dokumentáció Műszaki leírás című fejezetében meghatározott PR-feladatokat a projekt befejezéséig folyamatosan ellátni. Vállalkozó teljesítésének véghatárideje: a projekt befejezésének véghatárideje (várhatóan 2011. november 30.).

5. Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha a projekt építési munkáinak átadás – átvételi eljárásához kapcsolódó zárórendezvényt is megszervezte és lebonyolította és a „D” típusú emlékeztető táblát is elhelyezte. Vállalkozó kötelezettségeinek szerződésszerű részteljesítéséről (a Vállalkozó által készített és a Megrendelő által elfogadott és leigazolt teljesítési jelentés alapján) a felek részteljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő a részteljesítési jegyzőkönyvet – a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) részteljesítés esetén – írja alá.

6. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladatát a felek akkor tekintik teljesítettnek, ha a 3. pontban meghatározott feladat teljesítésre került és a teljesítésről teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel (teljesítés). Megrendelő a teljesítési jegyzőkönyvet – a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) teljesítés esetén írja alá.

7. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni.

A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik. Amennyiben Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha Vállalkozó ilyen esetben a szerződéstől nem áll el, Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára köteles a 3. pontban meghatározott feladatokat teljesíteni.

8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

### Vállalkozói díj

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozót összesen az alábbi összegű vállalkozói díj illeti meg:

**3.380.000,- Ft + 25 % Áfa, összesen 4.225.000,- Ft, azaz négymillió-kettőszázhuszonöt ezer forint.**

A jelen pont szerinti vállalkozói díj Vállalkozó valamennyi, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges költségét tartalmazza, Vállalkozó egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.

10. A 9. pontban meghatározott vállalkozói díj a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott egyes feladatok elvégzéséért az alábbi megosztásban illeti meg Vállalkozót, Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult rész-számlák kibocsátására.

a) Az 1. rész-számla kibocsátására a vállalkozói díj 50%-a erejéig amennyiben az alább, 1.) alpont alatt felsorolt feladatokat elvégezte, illetve a 2.) alpont alatt felsorolt feladatokat időarányosan teljesítette

1.) - projektnyitó rendezvény

- „A” típusú hirdetőtábla

- lakossági kiadvány

- egyéb rendezvény; lakossági fórum

2.)- sajtóközlemények készítése és küldése

- sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése

- fotódokumentáció készítése
- sajtómegjelenések generálása

A projekt ütemterve szerint a rész-számla kibocsátásának várható időpontja 2011. január 31. napja, azzal, hogy az időpont a kivitelezési munkálatok végzésének függvényében, ahhoz igazodva változhat.

b) A **végyszámla kibocsátására a vállalkozói díj 50%-a erejéig** amennyiben az alább, 1.) alpont alatt felsorolt feladatokat elvégezte, illetve a 2.) alpont alatt felsorolt feladatokat időarányosan teljesítette

- 1.)- projektzáró rendezvény
  - „D” típusú emlékeztető tábla
- 2.) - sajtóközlemények készítése és küldése
  - sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése
  - fotódokumentáció készítése
  - sajtómegjelenések generálása

A projekt ütemterve szerint a végyszámla kibocsátásának várható időpontja 2011. november 30. napja, azzal, hogy az időpont a kivitelezési munkálatok végzésének függvényében, ahhoz igazodva változhat

11. A 10. a.) és b.) pontjaiban meghatározott vállalkozói díjakat az ajánlatkérő a DDRFÜ Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft – mint Közreműködő Szervezet – útján átutalással egyenlíti ki, a Kbt. 305.§ (3) bekezdésének megfelelő szerződésszerű teljesítést követően és a vonatkozó (rész)teljesítési jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírásának napjától, azaz az adott (rész)teljesítéstől számított 60 napon belül a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírásaira is figyelemmel. Amennyiben a számlákat Vállalkozó nem a (rész)teljesítés napján nyújtja be Megrendelőhöz, akkor Megrendelő azokat a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül egyenlíti ki.

### **Felhasználói jogosultság**

12. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználói jogot szerez. Tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő jogosult az alkotások átdolgozására. Vállalkozót megillető teljes felhasználási díjat a 9. pont szerinti vállalkozói díj magában foglalja.

13. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítése során készített bármely alkotás, irat előző pont szerinti felhasználását megakadályozza, vagy korlátozza.

### **Szerződés megszüntetése**

14. Megrendelő a jelen szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban – a jelen szerződés 16. pontjában meghatározott eset kivételével – az elállás időpontjáig a Vállalkozó által elvégzett munka ellenértékét, valamint az elállás folytán Vállalkozót ért kárt megtéríteni.

## Kötbér

15.a.) Amennyiben a Vállalkozó a rendezvények megszervezésére és lebonyolítására megállapított teljesítési határidő tekintetében neki felróható okból késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles Megrendelő számára fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett rendezvény tekintetében a 10.a) illetve 10.b) pontban meghatározott bruttó vállalkozási díj 0,5 %-a. A jelen pont alapján fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a 10.a.) illetve a 10.b) pontban meghatározott bruttó vállalkozási díj 15 %-át. A késedelmi kötbér összege a vállalkozói díj összegébe nem számítható be (azaz Vállalkozónak azt ténylegesen meg kell fizetnie Megrendelő részére), valamint a kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól.

b.) Amennyiben a Vállalkozó a folyamatosan végzendő feladatok ellátására az ütemtervben megállapított teljesítési határidő tekintetében neki felróható okból késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles Megrendelő számára fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a 10. a.) pontban meghatározott bruttó vállalkozási díj 0,6 %-a. A jelen pont alapján fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a 9.) pontban meghatározott bruttó vállalkozási díj 15 %-át. A késedelmi kötbér összege a vállalkozói díj összegébe nem számítható be (azaz Vállalkozónak azt ténylegesen meg kell fizetnie Megrendelő részére), valamint a kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól.

16. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozónak meghiúsulási kötbért kell fizetnie Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a 9. pont szerinti bruttó vállalkozói díj összegének 25 %-a. Szerződő felek a szerződés Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulásának tekintik különösen azt, ha a Megrendelőnek átadott okirat, alkotás felhasználását harmadik személy joga kizárja vagy korlátozza.

Amennyiben a jelen szerződés ütemtervében meghatározott rendezvények a Megrendelő által – a 4. a.) pontban foglaltak szerint – meghatározott időpontban olyan okból nem kerül megtartásra, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a 9. pont szerinti bruttó vállalkozói díj összegének 25 %-a.

A meghiúsulási kötbér összege a 10. a.) és b.) pontok szerinti vállalkozói díjak egyikének összegébe sem számítható be (azaz Vállalkozónak azt ténylegesen meg kell fizetnie Megrendelő részére), valamint a kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. A jelen szerződés Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetén, Vállalkozó kizárólag a szerződés megszűnéséig elvégzett munkájával kapcsolatban felmerült szükséges költségeit (kiadásait) követelheti.

## Együttműködés és képviselők

17. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdéssel, amely a szerződés teljesítésre kihatással lehet.

A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködnek.

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a

címzettnek és a címzett az átvételt igazolta; illetve telefaxon vagy e-mailen került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.

Megrendelő kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:

név: **Heid Petra**; cím: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.; telefonszáma: 0672/506-392.

Vállalkozó kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:

név: ...Csábal Anna.....; cím: 1057 Pp. Jelen Jászok u. 10......;  
telefonszáma: 501569-73-71.....

Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 3 napon belül írásban is kötelesek megismételni.

### **Egyéb rendelkezések**

18. Felek a jelen szerződést kizárólag a Kbt-ben foglaltak és a Ptk. rendelkezései szerint módosíthatják.

19. Vállalkozónak és Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

20. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 73. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

21. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását. Vállalkozó vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja.

### **Záró rendelkezések**

22. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve ha a felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg. Szerződő felek a Kbt-ben rögzítettekre tekintettel megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés, valamint mellékletei és a közbeszerzési eljárás egyéb releváns dokumentumai között ellentmondás állna fenn, úgy műszaki kérdésekben az értelmezés során a dokumentumok alábbi sorrendje érvényesül:

1. ajánlati felhívás
2. dokumentáció

### 3. Vállalkozó ajánlata

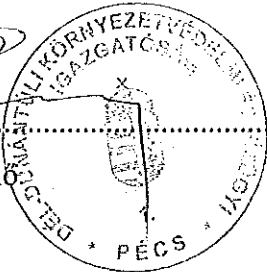
Jogi kérdésekben pedig a jelen szerződés rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a Kbt., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 eredeti magyar nyelvű példányban írták alá.

Pécs, 2010. október 7.

Megrendelő



Vállalkozó

MONDAY CONSULTING KFT.  
1051 Budapest, József nádor tér 10. IV/8.  
Adószám: 13926492-2-41 Cg. 01-03-280241  
Bankszámla: 10918001-90000002-56920008

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vállalkozó feladatainak részletes leírása (a dokumentáció műszaki leírása)
2. számú melléklet: Részletes időbeli ütemezés

## Rinya vízrendszer rekonstrukciója - PR tevékenység

## A tájékoztatás során használt publikációs eszközök és tevékenységek

Eszköz	Igen	Célérték
„A” típusú hirdetőtábla	X	1
Emlékeztető tábla „D” típus	X	1
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)	X	4
Televízió	X	2
Rádió	X	2
Nyitórendezvény	X	1
Záró rendezvény	X	1
Egyéb rendezvény: lakossági fórum	X	3
Sajtóközlemény	X	4
Szórólap vagy egyéb nyomdai kiadvány	X	500

\*az adott eszközt hányszor tervezzük a teljes kampány során használni

**Sajtóközlemények készítése és kiküldése**

A projekt fontosabb lépéseiről 4 alkalommal (nyitórendezvény, környezetvédelmi intézkedések, projekt látványos záró rendezvény) sajtóközleményt kell készíteni és kiküldeni naprakész sajtólista alapján a szak-sajtónak és a működési területén a megyei, regionális, helyi nyomtatott, auditív és audiovizuális médiának.

Cél:

Lehetővé tenni, hogy elektronikus módon hozzáférjenek a hírhez, megkönnyítve a feldolgozását

A fizikailag távoli újságírók hiteles tájékoztatása.

**Sajtóesemények szervezése, a sajtó számára nyilvános projekt megnyitó- és záró/átadó rendezvények kapcsán**

A rendezvények megszervezésénél külön szervezést igényel, hogy a rendezvények (nyitó, záró, konferencia) nyilvánosak a sajtó számára.

**Projektnyitó rendezvény**

A nyitó rendezvény a műszaki terület átadást követően valósul meg. A nyitórendezvény esetében egy konferencia keretén belül ismertetjük a projekttel kapcsolatos információkat az érintett célcsoportokkal. A szakmai jellegű rendezvény a sajtó számára nyilvános.

Elvárások a rendezvényvel kapcsolatban:

A sajtó képviselőinek biztosítása a projekt nyitó rendezvénye alkalmára. Lehetőség megteremtése a személyes interjúkra.

Ezzel kapcsolatosan sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus auditív és audiovizuális médiában

5  
AR

Meghívandó a szaksajtó, országos, regionális és helyi, nyomtatott, auditív, audiovizuális média képviselői

VIP vendégek fogadására alkalmasnak kell lennie a rendezvénynek

Teljes körű szervezés: helyszín biztosítása, moderátor, catering, névtáblák, kitűzők, asztalra helyezhető zászlók, jelenléti ívek, meghívók készítése, postázása, prezentációk grafikus és szöveges előkészítése, beszédvázlatok elkészítése, technikai háttér biztosítása, fényképek készítése a rendezvényről, a meghívott és az eseményen nem megjelentek számára prospektusok küldése.

Beszámoló készítése az eseményről, amely tartalmazza az eseménnyel kapcsolatos sajtómegjelenéseket és az esemény szervezése alatt készült dokumentumok végleges változatát elektronikus és nyomtatott formában.

### **Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése**

A megjelent sajtócikkek összegyűjtése és elemzése. Rendszeresen össze kell gyűjteni a projekttel kapcsolatban a regionális nyomtatott, elektronikus, auditív és audiovizuális sajtóban megjelent anyagokat.

A sajtófigyelés alapján vizsgálni kell:

Hány cikk vagy tudósítás jelent meg (összevetve azzal, hogy hány helyre került elküldésre)

Milyen profilú médiumokban jelent meg (szakmai, általános, egyéb, pl. hírügynökség)

Mekkora példányszámú médiumokban jelent meg (rádió vagy tv műsoroknál mekkora a műsor hallgatottsága illetve nézettsége)

Mennyire fő helyen jelent meg (pl. hányadik oldalon)

Mekkora terjedelemben (mekkora részt használtak fel a közleményünkből, pl. csak egy-két soros kishír vagy teljes terjedelmében megjelent)

Mennyire mentek át az üzenetek (a számunkra fontos részt közölték le vagy teljesen mást ragadtak ki belőle)

Milyen kommentálással jelentek meg (csak a hírt közölték le vagy minősítették is)

Az elemzésben a projekttel kapcsolatos megjelenések vizsgálata szükséges, amely alapján vizsgálendő, hogy a kommunikációs tervben kitűzött célok megvalósultak-e és a projekt pr tevékenysége hatékony volt-e, valamint javaslatok tétele, hogy milyen lépések szükségesek a sajtó felé a hatékonyabb kommunikáció érdekében a projekt zárásáig bezárólag.

A jelentést a vizsgált szempontok alapján 2 alkalommal kell elkészíteni elektronikus formában. Ezt a sajtómunka kiértékelése követi egy személyes konzultáció formájában a DDKÖVIZIG székhelyén.

### **A beruházás helyszínén „A” típusú hirdetőtábla készítése és elhelyezése**

Az „ÜMFT arculati kézikönyvben” található „A” típusú tábla elkészítése és kihelyezése a projekt megvalósulásának helyszínén. Az arculati kézikönyv elektronikusan a következő címen érhető el: [www.nfu.hu/DOCUMENT/222/f/Symbol/s11/PályázatokSYMBOL222/f/Symbol/s11/Regionális Operatív Program](http://www.nfu.hu/DOCUMENT/222/f/Symbol/s11/PályázatokSYMBOL222/f/Symbol/s11/Regionális%20Operatív%20Program), vagy a [www.nfu.hu/doc/6](http://www.nfu.hu/doc/6)

### **Információs anyagok, kiadványok készítése**

A lakosság számára maximum két színes A/4-es oldal terjedelemben kérjük a kiadvány elkészítését. A kiadványt 500 db-os példányszámban kérjük.

A kiadvány készítés része a szövegek írása, a grafikai tervek készítése arculati kézikönyv alapján és a nyomtatás, a fotókat a projekt időtartama alatt készülő fotódokumentáció biztosítja.

### **Fotódokumentáció készítése**

A projekt kivitelezését és a hozzá kapcsolódó eseményeket jó minőségű és komponálású professzionális minőségű képekkel kell dokumentálni, melyeket jól fel lehet használni a projekt szakmai és PR munkája során is.

Színes, digitális képek szükségesek, amelyeknek alkalmasnak kell lennie a nyomdai felhasználásra (minimum 300 dpi). Az elkészült képeket mérettől függően CD/DVD - n kell dokumentálni, az eseményt követő egy héten belül.

### **Sajtómegjelenések generálása**

A megvalósítási és átadást követő szakaszban is egy fontos eszköz és célcsoport a média. Cél, hogy az illetékességi területén működő (nyomtatott, auditív és audiovizuális) médiában, minden, a célcsoportokat érdeklő és érintő hírről, meglévő eseményről hírt adjon.

A sajtóközlemények és a sajtó nyilvános rendezvényeken felül média-együttműködési szerződés keretében kívánunk további sajtómegjelenéseket elérni, amely vásárolt PR-riportok, Háttér-beszélgetések, PR-cikkek alapján valósul meg.

### **Egyéb rendezvény: lakossági fórumok**

A projekt által érintett 3 településen lakossági fórum tartása a személyes kommunikáció és kapcsolat kiépítése szempontjából, ahol a lakosok tájékoztatást kapnak a tervezett árvízvédelmi fejlesztésről. A rendezvények komplex lebonyolítása a feladat.

### **Projektzáró/átadó rendezvény**

Protokolláris kültéri rendezvény a beruházás helyéhez közeli alkalmas helyszínen (rossz idő esetén alternatív helyszín biztosítása).

Elvárások a rendezvénnyel kapcsolatban:

A sajtó képviselőinek biztosítása a projekt záró rendezvénye alkalmára. Lehetőség megteremtése a személyes interjúkra.

Ezzel kapcsolatosan sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus auditív és audiovizuális médiában

Meghívandó a szaksajtó, országos, regionális és helyi, nyomtatott, auditív, audiovizuális média képviselői

VIP vendégek fogadására alkalmasnak kell lennie a rendezvénynek

Teljes körű szervezés: helyszín biztosítása, moderátor, catering, igény esetén névtáblák, kítűzők, jelenléti ívek, meghívók készítése, postázása, prezentációk grafikus és szöveges előkészítése, beszédvázlatok elkészítése, technikai háttér biztosítása, fényképek készítése a rendezvényről, ünnepélyes szalag átvágás kellékeinek biztosítása, a meghívott és az eseményen nem megjelentek számára prospektusok küldése.

Beszámoló készítése az eseményről, amely tartalmazza az eseménnyel kapcsolatos sajtómegjelenéseket és az esemény szervezése alatt készült dokumentumok végleges változatát elektronikus és nyomtatott formában.

### **„D” típusú emlékeztetőtábla készítése és elhelyezése**

Az „ÚMFT arculati kézikönyvben” található „D” típusú tábla elkészítése és kihelyezése a projekt megvalósulásának helyszínén. Az arculati kézikönyv elektronikusan a következő címen érhető el: [www.nfu.hu/2022/Palyazatok/2022/RegionalisOperativProgram](http://www.nfu.hu/2022/Palyazatok/2022/RegionalisOperativProgram), vagy a [www.nfu.hu/doc/6](http://www.nfu.hu/doc/6)

## Időzítési ütemterv

Feladat	2010			2011			
	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
Sajtóközlemények készítése és küldése							
Projektnyitó rendezvény							
„A” típusú hirdetőtábla							
Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése							
Lakossági kiadvány							
Fotódokumentáció készítése							
Sajtómegjelenések generálása							
Egyéb rendezvény: lakossági fórum							
Projektzáró rendezvény							
„D” típusú emlékeztető tábla							

