

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ
Szolgáltatás megrendelés

Az Ajánlati Dokumentáció megnevezése, száma:

„Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátása”

Az Ajánlati Dokumentáció kelte:

2010. július

TARTALOM

A Kbt. harmadik része szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása

- I. fejezet Alapvető Információk
- II. fejezet Utasítások az ajánlattevők részére
- III. fejezet Műszaki leírás
- IV. fejezet Megbízási szerződéstervezet

- V. fejezet Iratminták

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.) - a továbbiakban Ajánlatkérő - a közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvény VI. fejezet alapján **nemzeti értékhatárokat elérő értékű** általános, egyszerű **közbeszerzési eljárást** hirdet ajánlattevők számára, akiket ezúton felhív arra, hogy vegyenek részt az Ajánlatkérő által – „**Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátása**” tárgyban - indított közbeszerzési eljárásában.

Ajánlatuk kidolgozásakor figyelembe kell venniük azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket a jelen Dokumentáció tartalmaz.

1. Az ajánlatot az Ajánlati Dokumentáció III. fejezetében meghatározott követelmények szerint kell kidolgozni.
2. **Az eljárás megnevezése „Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátása”**
3. **Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2010. 08. hónap 06. nap. de. 11 óra**

4. **Az ajánlatok benyújtásának címe: Dél-Dunántúli Vízügyi és Környezetvédelmi Igazgatóság, Köztársaság tér 7. II. em. 216. szoba**
5. **Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2010. 08. hónap 06. nap. de. 11 óra**
6. **Az ajánlatok felbontásának helye: Dél-Dunántúli Vízügyi és Környezetvédelmi Igazgatóság, Köztársaság tér 7. I. em. 102. Szoba**
7. **Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2010. 08. hónap 12. nap. de. 11 óra**
7. /a. **A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. 09. hónap 02. nap. de. 11 óra**
8. **Ajánlattevők kiegészítő információért az alábbi címhez fordulhatnak: Dél-Dunántúli Vízügyi és Környezetvédelmi Igazgatóság, Köztársaság tér 7. II. em. 216. szoba**
9. **Az Ajánlati Dokumentáció egy példányának átvétele az érvényes ajánlat feltétele. Az Ajánlati Dokumentáció másra át nem ruházható.**

II. fejezet UTASÍTÁSOK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1./ Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

A Felhívás visszavonása, az eljárásnak a Kbt. 92. § d), f) vagy g) pontjai szerinti eredménytelensége esetén, valamint ha az ajánlatkérő az eljárás eredményét a Felhívásban megjelölt vagy módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki, az ajánlattevő köteles a visszavonást, az eljárás eredménytelenségének kihirdetését, illetőleg a felhívásban megjelölt vagy módosított eredményhirdetési időpontot követő 5 munkanapon belül a Dokumentációt az Ajánlatkérő részére hiánytalanul visszaszolgáltatni.

2./ Ajánlati Dokumentáció

A kialakult joggyakorlat értelmében felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a Felhívás és a Dokumentáció azonos tartalmú részei között eltérés van, és kiegészítő információ iránt írásos formában és az előírt határidőben ajánlattevőtől kérdés nem érkezett be, úgy az előzőekben meghatározott eltérés vonatkozásában a Felhívás tartalma az irányadó

2.1. A közbeszerzéssel szemben támasztott érvényességi követelményeket, az eljárásra vonatkozó szabályokat, valamint a szerződéses feltételeket a Dokumentáció írja elő. A Felhíváson kívül a Dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

- | | |
|--|----------------|
| a.) Alapvető információk | (I. fejezet) |
| b.) Utasítások az ajánlattevők részére | (II. fejezet) |
| c.) Specifikáció | (III. fejezet) |
| d.) Szerződés-tervezet | (IV. fejezet) |
| e.) Iratminták | (V. fejezet) |

2.2. A Kbt-ben előírt és a Dokumentációban bekért információknak és okiratoknak az előírt formában és tartalommal történő benyújtásáért az ajánlattevő felel. Hiányos és/vagy nem kielégítő információk/okiratok benyújtásának következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet, hamis adatok esetén az ajánlattevő kizárására kerül sor.

3./ A Felhívás, illetőleg a Dokumentáció pontosítása, kiegészítő információk nyújtása

A lehetséges ajánlattevő a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő információért fordulhat írásban az Ajánlatkérőhöz az I/8. pontban megadott címre küldött levélben, telefaxban. Az Ajánlatkérő írásban válaszol a Felhívás és a Dokumentáció

pontosítására vonatkozó minden egyes kérdésre, amelyet az előírt ajánlattételi határidő lejárta előtt legalább 10 nappal megkap. A kiegészítő információkat az Ajánlatkérő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 6 nappal valamennyi olyan ajánlattevőnek megküldeni tartozik, aki a Dokumentációt eddig az időpontig az ajánlatkérőtől igazoltan átvette. Egyebekben az Ajánlatkérő a kiegészítő információk teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi az I/8. pontban megadott címen. Az írásban így megadott válaszok a Dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi ajánlattevő ajánlatát elkészíteni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kizárólag a határidőn belül és írásos formában beérkezett kérdések kerülnek megválaszolásra, illetve ezen írásos válaszok vehetők figyelembe az ajánlat elkészítésekor.

4./ **A Felhívás és a Dokumentáció módosítása**

- 4.1. Az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérő bármikor, bármely okból, akár saját kezdeményezésére, akár egy leendő ajánlattevő pontosítás kérésére válaszul módosíthatja a Dokumentációt és a Felhívást.
- 4.2 A módosításról - ami az összes ajánlattevőre kötelező - az Ajánlatkérő levél, telefax vagy elektronikus levél útján egyidejűleg, közvetlenül értesíti valamennyi leendő ajánlattevőt, akik átvették, illetőleg megkapták a Dokumentációt.

5./ **Az ajánlat elkészítése**

Az ajánlat nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni, illetőleg hitelesített magyar nyelvű fordításban lehet benyújtani.

Az ajánlattevő, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet által benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok formáját (alakiságát) a Dokumentáció vonatkozó pontja tartalmazza.

Az ajánlatot alkotó okmányok

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatot tartalmazó fejezetén túl - melyre vonatkozó előírások a jelen Dokumentációban találhatóak - jól elkülönített részekben az alábbi okiratokat és iratmintákat kell tartalmaznia:

- a.) kitöltött és cégszerűen aláírt **teljességi nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2) bek.) az V. fejezetben meghatározott formában; kitöltve, cégszerűen aláírva;**
- b.) **Felolvasólap** az V. fejezetben meghatározott eredeti formában; kitöltve, cégszerűen aláírva;
- c.) az ajánlattevőnek a **Kbt. 71. § (1) bekezdés a.)-c) pontja** szerinti nyilatkozata, amelyben megnevezi a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóit, és erőforrást nyújtó szervezeteit. Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell. /Alvállalkozónak a Kbt. 4. § 2.) pontjában így meghatározott fogalmi körbe tartozó személyek minősülnek./, az V. fejezetben meghatározott eredeti formában, kitöltve, cégszerűen aláírva;

- d.) azok az okmánybizonylatok, nyilatkozatok amelyek igazolják az ajánlattevő **és** a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) és c.) pontjai alá tartozó alvállalkozó jogszerű működését
- az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 90 napnál nem régebbi **cégkivonat egyszerű másolati formában**, arra vonatkozóan, hogy ki jogosult jegyezni a társaságot; Amennyiben változásbejegyzés van folyamatban, úgy a változás bejelentési kérelem Cégbírósághoz érkeztetett példányának egyszerű másolatát is csatolni kell.
 - egyéni vállalkozóknál a **vállalkozói igazolvány** másolata arra vonatkozóan, hogy a jelen közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység végzésére jogosult-e;
 - az ajánlatot aláíró személy(ek) **cégaláírási nyilatkozatának** másolata, illetve részükre a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselőktől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, vagy a letelepedése szerinti országban elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, azok vonatkozásában akik az ajánlatot aláírják
- e.) az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának és erőforrást nyújtó szervezetének a Kbt. 249 § (3) bekezdése szerinti nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése a)-i) pontjainak, valamint a 61.§ (1) bekezdés a) - d) pontjának hatálya alá.
- f.) Erőforrást nyújtó szervezet igénybevétele esetén a Kbt. 65.§ (4) bekezdés a.) pontja kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozat.
- g.) A Kbt. 71. § (3) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek azon nyilatkozata, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, **a Dokumentáció V. fejezet szerinti cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozat becsatolásával.**
- h.) Az ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bek. a.) – c.) pontja szerinti alvállalkozója, illetőleg erőforrást nyújtó szervezet csatolja a felhívásban előírt nyilatkozatokat a pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására
- i.) A Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) – c.) pontjában foglaltak alapján ajánlattevőnek, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, és erőforrást nyújtó szervezetnek csatolnia kell a felhívásban a pénzügyi, gazdasági alkalmasság tekintetében megkövetelt igazolásokat, nyilatkozatokat
- j.) A Kbt. 67. § (3) bekezdésének a), és d) pontjában foglaltak alapján ajánlattevőnek, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, és erőforrást nyújtó szervezetnek csatolnia kell a felhívásban a műszaki, szakmai alkalmasság tekintetében megkövetelt igazolásokat, nyilatkozatokat.
- k.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell - közös ajánlattevők esetén - nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget

vállalnak, valamint a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket szabályozó, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását tartalmazó, megállapodásukat.

l.) A Dokumentáció IV. Fejezetében szereplő **szerződés-tervezet** kitöltött és aláírt példánya(it).

m) referencia nyilatkozat

n) Közös ajánlattevők nyilatkozata (amennyiben ezen eset fennáll)

o) meghatalmazás (adott esetben)

p) összeférhetetlenségi nyilatkozat

q) titkossági nyilatkozat

r) bankszámláról szóló nyilatkozat

s) Tartalomjegyzék, oldalszámozást is magában foglalva

t) Egyéb a Dokumentáció vagy az Ajánlattételi Felhívás által előírt dokumentum, nyilatkozat.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen pontban a) – t) alpontokban felsorolt iratok a Kbt. 4§ 9/A pontja szerint minősülnek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbiakra:

A nyertes ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az erőforrást nyújtó szervezet - ha az ajánlatban nem adta be - az eredményhirdetést követő nyolc napon belül köteles csatolni a Kbt. 60. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti köztartozást nyilvántartó hatóságok igazolását arról, hogy az igazolás kiállításának időpontjában van-e az ajánlattevőnek vagy alvállalkozójának vagy a számára erőforrást nyújtó szervezetnek a hatóság által nyilvántartott köztartozása, vagy ha van, annak megfizetésére halasztást kapott.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők alkalmassága **együttesen** kerül megállapításra. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot benyújtóknak az ajánlathoz ún. **konzorciális nyilatkozatot** kell csatolniuk, amelyben egyértelműen megadják a képviseletre feljogosított ajánlattevő nevét, valamint nyilatkoznak az egyetemleges felelősségvállalásukra és ismertetik a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket a képviseletre jogosult ajánlattevő cég teljes jogú **meghatalmazását tartalmazó okirat** egyidejű csatolásával.

6./ Az ajánlati árak

6.1. Az ajánlattevőnek a jelen Dokumentáció III. fejezetében található műszaki leírásban meghatározottakat is figyelembe véve kell megadni.

6.2. Az ajánlattevők az ajánlati árak megadásakor nettó összeget és az ÁFA tartalmat tartoznak szerepeltetni. **Ajánlatkérő a megadott nettó ajánlati árat értékeli.**

7./ Szerződéses árak

7.1. Az ajánlattevő által megadott árak a szerződés hatálya alatt kötöttek tekintendők.

7.2. Amennyiben az ajánlattevő a jelen dokumentációban meghatározott feltételeknél, az Ajánlatkérő számára hátrányosabb feltételekkel nyújtja be ajánlatát, az Ajánlatkérő - mint a Dokumentációban foglalt feltételeknek nem megfelelő ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

8./ Az ajánlat pénzneme

Az árakat az alábbiak szerint kell megadni:

Az ajánlattevő az árakat HUF ár megjelölésével adhatja be. Egyéb devizanemben megadott árak esetén az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

9. Teljesítési és fizetési határidők

9.1. A jelen Dokumentáció III. fejezetében meghatározott, a közbeszerzés tárgyát képező feladatot a Felhívás II.3. pontja szerinti időtartamban kell a nyertes ajánlattevőnek befejeznie.

9.2. Az Ajánlatkérő előleget fizethet. Az ajánlatkérő a választható min.10% előleget az ajánlattevő által kiállított előlegbekérő alapján fizeti. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a szabályszerűen kiállított és igazolt számla kézhezvételét követően átutalással fizeti meg a felhívás III.1.2. pontjában foglaltak szerint.

10. Az ajánlatok érvényessége

10.1. Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 60 napig maradnak érvényben, mely időtartam azonos az ajánlati kötöttség időtartamával. Minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánít.

10.2. Az eredményhirdetés elhalasztása esetén az Ajánlatkérő felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak a szerződés megkötése új időpontjáig történő fenntartásra. Az erre vonatkozó kérést és válaszokat írásba kell foglalni. Az ajánlattevőnek jogában áll az Ajánlatkérő kérését visszautasítani, mely esetben az ajánlat érvénytelennek minősül. Amennyiben az ajánlattevő a fenti felhívásra nem válaszol, az ajánlati kötöttsége a szerződéskötés új időpontjáig tart.

11. Az ajánlattétel formája és aláírása

11.1. Az ajánlattevő ajánlatát kötött vagy fűzött formában, 3 példányban (1 eredeti és 2 másolati) tartozik elkészíteni, világosan feltüntetve minden példányon az "eredeti ajánlat" és "másolati ajánlat" megjelölést. Amennyiben az egyes példányok között eltérés van az eredeti példány az irányadó. Amennyiben az ajánlaton az "eredeti ajánlat" megjelölés nem kerül feltüntetésre, úgy az Ajánlatkérő a benyújtott példányok közül önkényesen kiválaszt egyet és azt eredeti ajánlatnak minősíti.

- 11.2. Az ajánlat eredeti példányát és másolatát gépelve, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni az ajánlattevő vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) felhatalmazottak arra, hogy a szerződést az ajánlattevő számára kötelező érvényűvé tegyék.
- 11.3. Az Ajánlattevő a Dokumentáció II. 6. pontja szerint benyújtandó hatósági és egyéb igazolásokat az ott előírt formában tartozik benyújtani. Az eredeti ajánlati példányhoz csatolt a kizáró okok hiányának, illetőleg az alkalmasság megállapítására szolgáló igazolásokat, egyéb okmányokat egyszerű másolatban, vagy cégszerűen aláírt eredeti nyilatkozati formában kell benyújtani, annak megfelelően, ahogyan arról a Dokumentáció kifejezetten rendelkezik.
- 11.4. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hiba-kiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személynek vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
- 11.5. Az ajánlat írott, szöveget, vagy adatot tartalmazó oldalait folyamatos sorszámozással kell ellátni és az ajánlathoz tételes, oldalszámozást is tartalmazó tartalomjegyzéket kell csatolni. Folyamatos sorszámozás alatt az ajánlatkérő a következőt fogadja el: az ajánlatot 1.-től kezdve és 2,3,4,5,6,7,8,9, ... növekvő sorrendű sorszámokkal (alszámok nem fogadhatóak el) folytatva az ajánlat valamennyi, írott, szöveget vagy adatot tartalmazó oldalán feltüntetett számozás.
- 11.6. Ajánlattevőnek saját nyilatkozatait cégszerűen kell aláírnia és minden további (információt tartalmazó) oldalt szignálnia kell.
- 11.7. A Dokumentáció mellékleteinek kitöltése és az ajánlathoz való csatolása az érvényes ajánlattétel feltétele.

12. Az ajánlatok lezárása és jelölése

Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és minden egyes másolati példányát borítékban kell lezárniuk és a borítékon fel kell tüntetniük: **"Határidő előtt nem bontható fel!"**. A borítékon szerepelnie kell továbbá az eljárás megnevezésének.

- 12.1. A borítékot
- a) Dokumentáció 1/4 pontja szerinti címre kell címezni,
 - b) a borítékon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét és címét.
- 12.2. Amennyiben a boríték nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felnyitásáért.

13. Az ajánlatok benyújtási határideje

- 13.1. Az ajánlatoknak legkésőbb a Felhívás IV.3.3. pontjában megjelölt időpontig meg kell érkezniük az Ajánlatkérőhöz a Dokumentáció 1/4 pontjában megadott címre.
- 13.2. Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtásának határidejét az indok egyidejű megjelölésével, egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti az ismert ajánlattevőket.

14. Késedelmes ajánlatok

Ajánlatkérő minden olyan ajánlatot, melyet az általa előírt ajánlattételi határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánít, amely ajánlatok azonban a Kbt. 7. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek.

15. Az ajánlatok módosítása és visszavonása

- 15.1. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetve vonhatja vissza ajánlatát. A módosított ajánlatot, illetőleg annak tartalmát (e fejezet 13.), 14.) pontjainak megfelelően elkészített formában kell az Ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejártáig kézhez vennie. Az ajánlattételi határidő lejártá után érkezett módosításokat az Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásakor nem veszi figyelembe. A módosításról vagy visszavonásról az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő lejártáig telefaxon vagy táviratilag írásban értesíteni kell az Ajánlatkérőt.
- 15.2. Az ajánlatokat az ajánlat benyújtási határideje után nem lehet módosítani.
- 15.3. Az ajánlattevő a hirdetményben meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetve vonhatja vissza ajánlatát.

AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA

16. Az ajánlatok felbontása

- 16.1. Az ajánlatok felbontását a Felhívásban és a Dokumentációban meghatározott helyen és időpontban az Ajánlatkérő által erre felkért bizottsága kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 16.2. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő által felkért bizottság tagjain kívül az ajánlattevők képviselői, az általuk meghívottak, a Közbeszerzések Tanácsának tagjai, illetve az általuk megbízott személyek, továbbá a jogszabályban erre feljogosított személyek lehetnek jelen /Ajánlattételi Felhívás IV.3.7. pont szerint/.
- 16.3. A bizottság az ajánlatok felbontását a jelen lenni kívánó ajánlattevők képviselőinek jelenlétében az ajánlattételi határidő lejártának napján, a Dokumentáció I./5. pontjában megadott időpontban kezdi meg. Az ajánlattevők a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lenni kívánó ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 16.4. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint az ajánlat elbírálásra kerülő- számszerűsíthető - elemeit.
- 16.5. Az Ajánlatkérő által felkért bizottság az ajánlatok felbontásáról, és a bontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, melyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére.

17. Az ajánlatok részletes átvizsgálása és elbírálása

- 17.1. Az ajánlatok felbontását követően az Ajánlatkérő által megbízott személyek, az Ajánlatkérő által felkért bizottság elvégzi az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és formai ellenőrzését.
- 17.2. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények. Ennek megállapítása érdekében sor kerül az ajánlatok elsődleges tartalmi áttekintésére is.
- 17.3. A hiánypótlás
Az Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásakor megállapított a Kbt. 83. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatok és igazolások, illetve az ajánlattételi

dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, illetve hiányosságainak pótlására, terjedhet ki, továbbá az ajánlattal kapcsolatos formai előírásoknak való utólagos megfeleltetésére lehetőséget biztosít. Hiánypótlásnak van helye akkor is, ha az ajánlattevő nem megfelelő példányszámban nyújtotta be ajánlatát.

- 17.4. Az ajánlatok pontosítása
A nem egyértelmű kijelentések pontosítása
Az ajánlatok vizsgálatának, kiértékelésének és összehasonlításának elősegítése érdekében, valamint az ajánlatban szereplő a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a Felhívásban vagy a Dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása végett az Ajánlatkérő - valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett - felkérheti az ajánlattevőt ajánlatának pontosítására, illetve a szükséges felvilágosítás megadására. A pontosítás kérésének valamint a válasznak írásban kell történnie és az az ajánlat módosítását nem eredményezheti.
- 17.5. A kirívóan alacsony vagy magas ellenérték
Az Ajánlatkérő a Kbt. 86. § -ában foglaltak betartásával eljárva írásban magyarázatot kér a kirívóan alacsony, illetve magas ajánlati árat megadó ajánlattevőtől.
- 17.6. A nyilvánvaló számítási hiba
Az ajánlatban előforduló számítási hibák tekintetében az Ajánlatkérő az egységárák és az összár közötti eltérés esetén az egységárat, a számmal és betűvel írt összegek közötti eltérés esetén a betűvel írt összeget veszi figyelembe.
Amennyiben az ajánlattevő ajánlatának fentiek szerinti értelmezését nem fogadja el vagy vitatja, úgy az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.
Az ajánlatban előforduló számítási hibák – fentieknek megfelelő – javítását az Ajánlatkérő végzi el és erről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.
- 17.7. Az irreális vagy túlzott mértékű vállalások
Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az Ajánlatkérő köteles az érintett ajánlati elemre, elemekre vonatkozó adatokat, valamint az indokolást az ajánlattevőtől írásban megkérni. Az Ajánlatkérő erről a kéréséről a többi ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesíti. Az ajánlattevő az Ajánlatkérő által feltett kérdésre köteles írásban válaszolni, ellenkező esetben ajánlata érvénytelennek minősülhet.
- 17.8. Az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevőknek az eljárásból való kizárása:
Az Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként a Felhívásban, a Dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
Az ajánlatok tételes átvizsgálásának keretében kerül sor annak megállapítására, hogy mely ajánlattevők tekinthetők alkalmatlannak a szerződés teljesítésére a Felhívásban meghatározott szempontok alapján.

Az ajánlatok érvénytelensége a Kbt. 88. § (1) bekezdés a)-i) pontjaira való hivatkozással kerül megállapításra, az ajánlattevő eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 88. § (2)-(4) bekezdései szerint dönt.

Az Ajánlatkérő az erre vonatkozó döntés meghozatalának napjától számított öt napon belül, a döntés indokának egyidejű megjelölésével, írásban értesíti azt az ajánlattevőt, akit az eljárásból kizárt vagy a szerződés teljesítésére alkalmatlannak minősített, illetve akinek ajánlatát érvénytelenné nyilvánította.

18. Az ajánlatok értékelése

Az Ajánlatkérő által felállított bizottság az előzőek alapján az eljárásból ki nem zárt ajánlattevők érvényesnek minősített ajánlatait a Kbt. 57. § (2) bekezdés b) pontja szerinti bírálati szempont alapján értékeli az alábbiak szerint :

1.részszerpont:

Ajánlatkérő ezen részszerpont körben a nettó ajánlati árat értékeli az alábbi képlet segítségével:

Pontszám= $(A/B*100)*C$, ahol A= legalacsonyabb ár
B= vizsgált ár
C= súlysúlyszám

2. részszerpont

Teljesítési biztosíték %-os mértéke a kért ellenszolgáltatás nettó (áfa nélkül számított) összegére vetítve. A legkedvezőbb ajánlat (amelyet Ajánlatkérő maximum 10 %-ig értékeli) kapja a maximális 10 pontot. A minimális ajánlat (1 %) kapja az 1 pontot. A többi ajánlat arányosan kap pontot a két érték között az alábbi képlet alapján :

$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}) / (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$
ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A Kbt. 88. § (6) bekezdése értelmében az érvénytelen ajánlatokat az Ajánlatkérőnek nem kell értékelnie. Az ajánlatkérő a Kbt. 88. § (3) bekezdés b) pontja értelmében a kizáró okok bekövetkezését az eljárás befejezéséig vizsgálja.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást a Kbt. 92. § a)-g) pontokban meghatározott körülmények fennállása esetén.

Ajánlatkérő joga bármely ajánlat elfogadása, bármely vagy az összes ajánlat elutasítása.

Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy bármely ajánlatot elfogadjon vagy visszautasítson, illetve, hogy eredménytelenné nyilvánítsa az eljárást a Kbt. 92. §-

ában foglaltak alapján az ajánlati kötöttség időtartamán belül bármikor anélkül, hogy ezzel bármely felelősséget vállalna az érintett ajánlattevő(k)vel szemben.

19. Az ajánlatok felhasználása

Az Ajánlatkérő az ajánlattevők által benyújtott ajánlatokat kizárólag a jelen közbeszerzési eljárás keretében használhatja fel.

20. Az eljárás eredményének közzéte

20.1. Az Ajánlatkérő az eljárás eredményét, részenként, nyilvánosan hirdeti ki. Az eredményhirdetésre meg kell hívni az ajánlattevőket. Az eredményhirdetésre egyebekben a Kbt. 94.§ - 98 §-ok rendelkezései az irányadóak.

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: **2010 év 08. hónap 12.napja 11.00 óra**

Helye: Dél-Dunántúli Vízügyi és Környezetvédelmi Igazgatóság, Köztársaság tér 7. I. em. 102. Szoba

Az Ajánlatkérő az ajánlatokról a Kbt. 93. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint írásbeli összegezést készít.

Az Ajánlatkérő a második legkedvezőbb Ajánlattevőt is megjelöli, és a nyertes visszalépeése esetén vele köti meg a szerződést.

21. A szerződés megkötése

21.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a Kbt. 91. § szerinti szervezettel (személlyel) kell a Felhívás, a Dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni. Ajánlatkérő az egyes részek tekintetében külön köt szerződést, függetlenül attól, hogy az egyes részek tekintetében ugyanazon, vagy más ajánlattevő kerül nyertesként megnevezésre.

21.2. A szerződés megkötésére a Dokumentáció I/7.A. pontjában meghatározott időben kerül sor. Amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanapon kerül sor.

21.3. A szerződés aláírásához - ha ezt nem az ajánlattevő erre feljogosított tisztségviselői kívánják megtenni - az ajánlattevőt képviselő cég vagy személyek számára a szerződés aláírására felhatalmazó külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges abban az esetben is, ha az ajánlatot az ajánlattevő képviseletében megfelelő meghatalmazással rendelkező más cég vagy személy nyújtotta be, azonban ez a meghatalmazás a szerződés aláírására vonatkozó kifejezett felhatalmazást nem tartalmaz.

21.4. Az ajánlatkérő, támogatásra irányuló igényt, pályázatot nyújtott be.

21.5. Mentésül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól az Ajánlatkérő, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

III. fejezet

MŰSZAKI LEÍRÁS

Az Európai Unió támogatásával tervezett Rinya vízrendszer rekonstrukciója című projekt három vízfolyásra terjed ki. A Babócsai Rinya, a Lábodi Rinya és a Szabási Rinya. A projekt „A felszíni vizek védelmét szolgáló fejlesztések regionális jelentőségű vízvédelmi területeken DDOP-2007-5.1.5.-A/2F” pályázati felhívás alapján kerül megvalósításra.

A kiviteli munka során érintett vízfolyások és a vízfolyások érvényes vízjogi létesítési engedélyei :

Vízfolyás	Vízjogi létesítési engedély	DDKTVF határozatának száma
Babócsai Rinya	S.LVII/218-I.	1081-4/2009-10206
Lábodi Rinya	S.LXI/49-I.	1172-6/2009-10208
Szabási Rinya	S.LXIII/19-I.	1170-6/2009-10207

A tervezett rekonstrukció komplex fejlesztést valósít meg a térségben. Célja a vizek kártétele elleni védekezés, illetve hosszabb távon, a természet és az emberi tevékenységek számára szükséges, megfelelő mennyiségű és minőségű víz megőrzése.

A tervezett fejlesztés eredményeképpen a vízfolyás alkalmas lesz az előírt mértékadó nagyvízi vízhozamok levezetésére, a kisvízi medrek természetbeillő fás, bokros kialakításával csökkenni fog a víz sebessége, így a korábbinál magasabb vízszint alakulhat ki ugyanakkora kisvízhozam előfordulása esetén. A rekonstrukció biztosítani fogja az élőlények számára a vízfolyás hosszirányú átjárhatóságát. A vízfolyás fenntartása gépi eszközökkel lehetővé válik.

A tervezett beavatkozások összegző táblázata:

Sor szám	Települések	A tervezett vízrendezési beruházás jellege	A vízrendezés tervezett módjának rövid leírása	Megvalósítani kívánt létesítmények	A létesítményben folyó tevékenység leírása
1. Babócsai Rinya	Babócsa Bakháza Háromfa Rinyaszentkirály Nagyatád	Meder rekonstrukció	Természetközeli mederrendezés megvalósítása irtással és kotrással Kisvízi mederbiztosítások építése természetes anyagokból Műtárgyépítések természetes anyagokból	Babócsai Rinya meder rekonstrukció 25,303 km hosszban 1 db hallépcső 4 db surrantó 8 db mederfenék stabilizáló mű 1 db vízmérce átépítés	Növényzet irtása a szükséges mértékig Mederkialakítás kotrási munkákkal Vízépítési műtárgyak építése (surrantók, mederfenék stabilizáló művek, hallépcső, mederbiztosítás, vízmérce, átközeledési műtárgy)
				Lábodi Rinya meder rekonstrukció 9,2 km hosszban 2 db átközeledő műtárgy* 3 db surrantó 2 db mederfenék stabilizáló mű 1 db vízmérce 1 db gázló	
2. Lábodi Rinya	Rinyaszentkirály Lábod	Meder rekonstrukció			

3. Szabási Rinya	Nagyatád Szabás	Meder rekonstrukció		Szabási Rinya meder rekonstrukció 2,5 km hosszban 1 db átközlekedő műtárgy*	
------------------	-----------------	---------------------	--	--	--

*Átközlekedő műtárgy: a fenntartó gépek átjárhatóságát biztosítja a mellékárkok becsatlakozásánál

A beruházás során eltávolításra kerülő kisvízi növényzet pótlása őshonos fajokból történik.

A tervezési terület jelentős része NATURA 2000 érintettséggű, a tervezett beavatkozás gondos kivitelezést igényel

A projekt megvalósításához – a vízjogi létesítési engedélyben szereplő viziművek építésének műszaki ellenőrzéséhez - szükség van az alábbi kapcsolódó mérnöki (műszaki ellenőri) feladatok elvégzésére (191/2009 (IX.15.) Korm.rendelet szerint):

- Konzultációk, egyeztetések, felülvizsgálatok megtartása a tervező, a kivitelező, a beruházó és a szakhatóságok bevonásával.
- Munkaterület átadás, építési naplók megnyitásban való közreműködés.
- Műszaki ellenőrzés szükség szerint, de minimum 8 naponként, az építési naplóba történő bejegyzés mellett.
- A felmerülő problémák megoldásának koordinálása, szükséges intézkedések kezdeményezése a beruházó tájékoztatása és egyetértése mellett.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzése, lefolytatása, a megvalósulási dokumentáció átadásának és az átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételének a biztosítása a megbízó részére.
- Folyamatos kapcsolattartás a megbízóval és a beruházás megvalósításában közreműködőkkel, illetőleg meghatározott időközönként koordinációs megbeszélés lefolytatása.
- Szakhatóságokkal történő kapcsolattartás.
- Közreműködés a garanciális problémák megoldásában.
- 1 éves garanciális bejárás lefolytatása, szükség esetén intézkedés a hibák kijavítása érdekében.

IV. fejezet
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
- TERVEZET -

amely létrejött egyrészről

Neve: *Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Székhelye: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.), Adóigazgatási száma: 15308414-2-02, Képviselő: György Béla igazgató (Telefon: 72/506-300, Telefax: 72/516-350), továbbiakban: **Megbízó***

másrészről:

Neve: _____ (Székhelye: _____), Cégjegyzékszám: _____
, Bankszámlaszám: _____, Adóigazgatási száma: _____
, Képviselő: _____ (Telefon: _____, Telefax: _____), továbbiakban
Megbízott

között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés előzménye

Megrendelő nyílt, nemzeti értékhatárt elérő értékű egyszerű közbeszerzési eljárást indított „**Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátása**” megnevezéssel. Az eljárás nyertese Megbízott lett.

2. A szerződés tárgya

1. Vállalkozó a közbeszerzési eljáráshoz beadott ajánlata szerint elvállalja a jelen szerződésben, a közbeszerzési eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás II.2.1. Pontjában, és a dokumentációban, valamint a 191/2009(IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátását.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy „Szerződés”-en magát a jelen szerződést, a Megbízó által a közbeszerzési eljárásban kiadott ajánlati felhívást (a továbbiakban Felhívás) és dokumentációt (a továbbiakban Dokumentáció), az esetleges kérdésekre adott ajánlatkérői válaszokat, tárgyalási jegyzőkönyv(ek)et, valamint Megbízott végső ajánlatát kell érteni, melyek a felek akaratának értelmezéséhez szükségesek.

3. A szerződés célja

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés célja Megbízó fent hivatkozott beruházása lebonyolítási kérdéseiben Megbízott által mérnökként, műszaki ellenőrként való közreműködése körében való teljes körű megállapodás.
2. Megbízott részéről a jelen szerződés teljesítésében részt vevő műszaki ellenőr(ök)
 - megnevezése:
 - nyilvántartási száma:
 - névjegyzéki jele:
 - telefonszáma:

4. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződés 2.1.) pontjában meghatározott feladatok ellátásával. Megbízott a 2.1.) pont szerinti feladatok ellátását vállalja.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a 2.1.) pontban meghatározottak körében az alábbi feladatok ellátására kötelesek:

A) Megbízott a szerződés teljesítése körében különösen az alábbi feladatok elvégzésére köteles, azzal, hogy a 2.1.) pontban összegzett feladatokat köteles ellátni függetlenül attól, hogy az itt nevesítésre kerül-e

- 1) a munkaterület átadás-átvételi eljárásainak lefolytatását végzi.
- 2) a munkavégzés feltételrendszerét a vállalkozókkal rögzíti, egyeztetési és véglegesíti, Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával
- 3) közreműködik minőség-ellenőrzés körében a tekintetben, hogy a beruházások határidőre. I. osztályú minőségben elkészüljenek
- 4) A kivitelezés során betartja és betartatja a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott és a vállalkozási szerződésekben rögzített feltételeket.
- 5) ellenőrzi a kivitelezés szakszerű végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét
- 6) ellenőrzi a beépítésre szánt építési anyagok és termékek megfelelőségét.
- 7) intézkedik a vállalkozók tevékenységének ellenőrzése folytán észlelt hiányosságok felszámolásáról.
- 8) ellenőrzi, hogy a munkaterületre csak megfelelő tanúsítvánnyal ellátott anyagok kerüljenek, intézkedik a kétes eredetű, minőségű anyagok eltávolítása felől
- 9) eltakarásra kerülő műtárgyak, munkarészek esetén gondoskodik arról, hogy az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést
- 10) a kivitelezés során előforduló nem-megfelelőséget kezeli, megakadályozza a hibás teljesítéseket
- 11) a vállalkozók által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, technológiai leírások mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálatát, javíttatását, folyamatos ellenőrzését végzi
- 12) a létesítmények szerződés szerinti kivitelezési munkálatainak folyamatos műszaki ellenőrzését végzi a hatályos jogszabályok alapján
- 13) műszaki ellenőrzés szükség szerint, de minimum 8 naponként, az építési naplóba történő bejegyzés mellett.
- 14) a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterületet bejárja a szükség szerinti (minimum 8 naponkénti) gyakorisággal, a munkára vonatkozó észrevételeket az építési naplóba haladéktalanul bejegyzi, és intézkedik a vállalkozók felé
- 15) szabálytalan munkavégzés munkavédelmi, egyéb előírások megszegésének észlelése esetén intézkedik a szabálytalanság megszüntetése iránt, és a szabálytalanság megszűntét igazolja.
- 16) a beszállítók minőségbiztosítási rendjének és bizonylatolásának ellenőrzését végzi.
- 17) a beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata a kivitelezőktől átvett alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány vizsgálata
- 18) speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasítások betartásának ellenőrzése
- 19) a beépített anyagok megfelelőségének tanúsítási ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a minták azonosíthatóságának biztosítása, a készülő és elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata
- 20) az eltakarásra kerülő munkák folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele, építési naplóban történő dokumentálása
- 21) a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről Megbízó részére rendszeres jelentés készítése
- 22) együttműködés a Megbízó, Üzemeltető, és a Tervező képviselőivel
- 23) többlet és pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés a Megbízóval, jóváhagyás esetén a munka elrendelése

- 24) közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
- 25) részvétel a kivitelezői kooperációs tárgyalásokon, annak levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, valamint a további feladatok meghatározása, szükséges esetekben minőség ellenőrzés kezdeményezése
- 26) szükség esetén javaslattétel a termódosítások, kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata, jóváhagyása a Megbízóval
- 27) Megbízó által kért ellenőrzési munkák elvégzése, időszakos és eseti előrehaladás – jelentések összeállítása.
- 28) a kivitelezés írásbeli dokumentálása mellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fénykép vagy videó felvételek formájában
- 29) a vállalkozók által benyújtott számlák ellenőrzése, javaslattétel a kifizetésekre
- 30) a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések, dokumentumok)
- 31) a vállalkozói megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentáció átvizsgálása
- 32) az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői véleményeket figyelembe véve, a vállalkozó megfelelőségi nyilatkozatának helytállósága, vagy az attól való eltérés megállapítása.
- 33) egyezőt esetben javaslattétel a Megbízónak a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének megjelölésével, a nem egyezés mértékének függvényében a létesítmény kijavíttatása.
- 34) műszaki átadás-átvételi eljárások meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a vállalás szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése Megbízóval annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes legyen.
- 35) a műszaki átadás-átvételi eljárások összehívása, az eljárások megszervezése, a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések, dokumentumok), az elkészült létesítmények átvételére vonatkozó javaslat a Megbízó részére, illetve egyazon eljárás keretén belül a kezelők, üzemeltetők részére.
- 36) ha a Megbízó az átvételhez nem járul hozzá, a Megbízott az átvételi javaslatától eláll akkor is, ha saját meggyőződése szerint átvételnek lenne helye, erről azonban a Megbízót – indokainak egyidejű közlése mellett – tájékoztatni is tartozik.
- 37) intézkedik a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben rögzített üzembe-helyezést nem gátló hiányosságok minőségileg megfelelő kijavítása tárgyában.
- 38) A beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése, és a Megbízó részére történő átadása 30 napon belül. Pénzügyi elszámolás, pénzügyi zárójelentés, adatszolgáltatás elkészítésében való közreműködés
- 39) az útó-felülvizsgálati eljárások (1 éves garanciális bejárás) kezdeményezése, lefolytatása
- 40) az azonnal elvégzendő garanciális javítások elrendelése, vállalkozókkal a garancia és szavatosság körébe tartozó összes hiba rögzítése és a megállapított határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatása
- 41) Megbízott közreműködik a projekthez kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk elkészítésében.
- 42) Megbízott a jelen szerződés során mindenkor Megbízó utasításai szerint, Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni.
- 43) A műszaki szükségességből, vagy egyéb hatósági előírás alapján, valamint bárminemű körülmény miatt Megbízott csak abban az esetben rendelhet el a vállalkozóknál pótmunkát,

ha azt megelőzően részleteiben, műszaki tartalmában és végleges árjavaslattal Megbízóval egyeztette, és azt Megbízó jóváhagyta

B) Megbízó feladata a szerződés teljesítése körében:

Biztosítja, hogy eljárás lefolytatásához szükséges szakmai információk a kellő időben a Megbízott által megadott határidőben rendelkezésre álljanak.

C) A felek együttesen kötelesek:

A másik fél rendelkezésére állni konzultáció céljából akként, hogy a másik fél által írott, elektronikus, vagy telefax úton megküldött, konzultációt kérő üzenetre kötelesek két napon belüli időpontot kitűzni az egyeztetés céljára, és azt a másik féllel közölni, kötelesek továbbá a konzultáción a probléma jellegétől függő, megfelelő szakértelemmel és képzettséggel rendelkező munkatárssal részt venni.

5. A megbízási díj

1. Megbízottat a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott valamennyi feladat hibátlan és hiánytalan ellátásáért Ft + ÁFA, összesen Ft, azaz forint megbízási díj (a továbbiakban: megbízási díj) illeti meg. A megbízási díj magában foglalja Megbízottnak a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásával felmerülő valamennyi költségét, a megbízási díjon kívül egyéb díjra, költségértítésre nem tarthat igényt.

Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízott a projekt kivitelezési munkáit végző fővállalkozó szerződésében a fővállalkozó által elvégzendő feladatok figyelembevételével az alábbiak szerint jogosult rész-számlák kibocsátására:

a) **az 1. részszámla kibocsátására:** a kivitelezési munkákra kötött fővállalkozási szerződésben meghatározott 2. és 3. részteljesítési szakaszban elvégzett kiviteli munkák befejezésével – a megbízási díj 50%-os mértéke

b) **a végszámla kibocsátására:** a kivitelezési munkákra kötött fővállalkozási szerződésben meghatározott 4. részteljesítési szakaszban elvégzett kiviteli munkák befejezésével (a kivitelezés teljes befejezése) – a megbízási díj 50%-os mértéke.

A részszámla benyújtásának feltétele, hogy Megbízott a jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatokat – figyelemmel a fővállalkozó tevékenységére is – folyamatosan teljesítse, azokat a Megbízó teljesítésigazolja.

2. A megbízási díjat Megbízó a DDRFÜ Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft- mint Közreműködő Szervezet – útján átutalással egyenlíti ki, a Kbt. 305.§ (3) bekezdésének megfelelő szerződésszerű teljesítést követően 60 napon belül.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kifizetésre irányadóak a Megbízó és a Közreműködő Szervezet között létrejött támogatási szerződésben foglaltak. Ekként felek kifejezetten rögzítik, hogy a kifizetés határidejébe a Megbízó által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

4. Megbízó a Megbízott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megjelölt nettó megbízási díj _____ % mértékű előleget fizet Megbízott részére. Megbízott az előleget kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatai megvalósítására használhatja fel.

Az előleget a Megbízó a DDRFÜ Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft – mint Közreműködő Szervezet – útján nyújtja, melynek kifizetése az alábbiak szerint történik.

Megbízott előlegbekérőt állít ki, melyet Megbízó szállítói finanszírozási mód alkalmazásával benyújt a Közreműködő Szervezethez.

A Közreműködő Szervezet a dokumentáció ellenőrzését követően a Megbízott részére átutalja az előleget.

Megbízott az előleg bankszámlájára történő megérkezését követően haladéktalanul köteles előleghozzájárulást kiállítani, s azt Megbízónak haladéktalanul átadni. Az előleghozzájárulást a Megbízó nyújtja be a Közreműködő Szervezetnek. Az előleg a részszámlákból és végszámlákból arányosan levonásra kerül s a számlák a levonással kerülnek kifizetésre.

6. Teljesítési biztosíték

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy Megbízott a szerződés megkötését követő 8 napon belül a jelen szerződésnek mindenben megfelelő teljesítési biztosítékot ad át Megbízó részére és javára bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény formájában (a továbbiakban: teljesítési biztosíték). A teljesítési biztosíték szolgáltatását igazoló okirat jelen szerződés melléklete. Amennyiben Megbízott a szerződésnek mindenben megfelelő teljesítési biztosítékot a jelen pontban megállapított határidőben nem adja át Megbízó részére, vagy azt nem a szerződésnek megfelelő tartalommal vagy formában adja át, Megbízó egyoldalú nyilatkozatával elállhat a szerződéstől. Amennyiben a szerződés ezen ok miatt szűnik meg, Megrendelő a közbeszerzési és egyéb polgári jogi (például kártérítés) jogkövetkezmények mellett a jelen szerződés szerinti meghíúsulási kötbérre is jogosulttá válik.

2. A teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha

- a nettó megbízási díj legalább ... %-ára vonatkozik;
- bank vagy biztosító társaság részéről kerül kiállításra,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan;
- megfelel valamennyi, a jelen szerződésben meghatározott egyéb feltételnek.

3. A fentiekén túlmenően a teljesítési biztosítéknak tartalmaznia kell azt, hogy a bank vagy a biztosító társaság kötelezi magát arra, hogy Megbízó első írásbeli felszólítására, Megbízott vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti – a Megbízó a számú számlára történő utalással – a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank vagy a biztosító társaság saját kötelezettsége alapján.

4. A teljesítési biztosítéknak a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott határidőt (2012. október 31.) követő 60 napig kell érvényesnek lennie. Amennyiben Megbízó a szerződés teljesítése során úgy ítéli meg, hogy a teljesítési jegyzőkönyv aláírására a teljesítési biztosíték érvényességi időtartama alatt nem kerülhet sor, akkor Megbízott a teljesítési biztosíték érvényességét köteles saját költségére Megbízó által meghatározott ésszerű időpontig - a felszólítástól számított 15 napon belül - meghosszabbítani. A meghosszabbítás bármilyen okból történő elmulasztását a szerződő felek olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, hogy Megbízó a jelen szerződéstől egyoldalú nyilatkozatával - kártérítési kötelezettség nélkül - elállhat.

5. Megbízó a teljesítési biztosíték terhére annak érvényességi időtartama alatt saját maga is elvégezheti, illetőleg harmadik személlyel elvégeztetheti azokat a – szerződés teljesítéséhez szükséges – munkákat, amelyek az élet- és vagyónbiztonság védelme érdekében azonnali beavatkozást igényelnek, vagy amelyeket Megbízott szabályszerű felszólítás ellenére a megadott határidőn, de legkésőbb 15 napon belül nem végez el.

6. A teljesítési biztosíték érvényességi határidején belül Megbízottnak bármilyen mulasztása vagy szerződésszegése önmagában megalapítja a jogot arra, hogy Megbízó a teljesítési biztosítéknak a mulasztással vagy szerződésszegéssel arányos részét lehívja. A teljesítési biztosíték nem mentesíti Megbízottat a szerződésszerű teljesítésből eredő - a teljesítési biztosíték mértékét meghaladó - megbízási követelések teljesítése alól.

7. Megbízott a jelen szerződésnek megfelelő teljesítési biztosítékot – a jelen fejezetben meghatározott formákon kívül – oly formában is átadhatja Megbízó részére és javára, hogy az ajánlatában vállalt, a nettó megbízási díj ... %-ának megfelelő összeget legkésőbb a a jelen szerződés megkötését követő 8 napon belül befizeti a _____ sz. számlára.

7. A megbízás időtartama

Szerződő felek a jelen szerződést a 2.1. pontban meghatározott feladatok megvalósításának tartalmára kötik. A szerződés tárgyát képező munkálatok tervezett kezdő időpontja: 2010. augusztus 26. napja (jelen szerződés tervezett megkötési időpontja). A szerződés várható befejezése, 2012. október 31. napja, de ténylegesen a szerződés a kivitelezés és az azt követő utó-felülvizsgálati eljárás befejezéséig terjedő időtartamra jön létre.

8. Felelősség, elállás, rendkívüli felmondás

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél megszüntetheti. Ebben az esetben ha a szerződést a Megbízó mondja fel, a megbízottal köteles elszámolni az addig teljesített munkája ellenértékével, ha a Megbízott mondja fel, úgy a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhassék.

Felek rögzítik, hogy a szerződésnek a jelen pont szerinti megszűnésekor egymással elszámolnak a teljesített feladatok, és ellenértékek tekintetében.

2. Felek rögzítik, hogy bármely félnek a jelen szerződés lényeges rendelkezéseibe, különösen a 4/2/A-B-C. pontjában felsorolt kötelezettségekbe ütköző magatartása esetén a másik fél jogosult egyoldalú nyilatkozattal a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

3. Felek megállapodnak, hogy a 8.2. pont szerinti felmondási jog gyakorlása előtt, az e lehetőséggel élni kívánó fél köteles a másik felet rövid határidő tűzésével szerződésszerű magatartás tanúsítására felszólítani, és ennek eredménytelensége esetén jogosult a felmondás gyakorlására.

4. A teljesítési határidő kötbérterhes. A Megbízott részéről a késedelmes teljesítés esetére a szerződő felek minden késedelmes napra 10.000,- Ft, azaz tízezer forint késedelmi kötbért állapítanak meg. A Megrendelő legfeljebb 30 napos, késedelmi kötbérrel terhelt késedelmes teljesítést fogad el. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződéstől kártérítési kötelezettség nélkül elállhat, melynek következtében a Megbízottat a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér terheli.

9. Vegyes rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy Megbízott a tevékenységét a kivitelezési helyszíneken végzi

2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatot érvényesen az általuk kijelölt személyek tehetnek.

3. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek és címzett az átvételt igazolta; illetve telefaxon vagy e-mail-en került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.

Megbízó kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:

név:

cím:

tel.:

fax:
Megbízott kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:
név:
cím:
tel.:
fax:

Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 3 napon belül írásban is kötelesek megismételni.

4. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a Rinya vízrendszer rekonstrukciója című projekt kivitelezési munkáihoz kapcsolódóan építettői fedezetkezelő működik közre.

Az építettői fedezetkezelő: Magyar Államkincstár

Törzskönyvi nyilvántartási száma:

Címe:

Telefonszáma:

Elektronikus elérhetősége:

5. a) Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személy tudomására. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra, az információra, amely titokban tarását jogszabály nem teszi lehetővé.

b) Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést a vonatkozó jogszabályokban felhatalmazott, valamint a pályázati útmutatóban szereplő szervezetek, különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervei jogosultak ellenőrizni. Megbízott – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy e pont szerint megjelölt szervezetek részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

c) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

6. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben felmerült vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni.

Amennyiben ez nem sikerül, úgy hatáskörtől függően a Pécsi Városi Bíróság vagy a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodást felek, annak átolvasását és értelmezését követően, jelenvolt képviselőik útján, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pécs, 20... év hónap napján

Dél-dunántúli
Környezetvédelmi és Vízügyi
Igazgatóság
képv.: György Béla igazgató
Megbízó

Képv.:
Megbízott

V. FEJEZET
Iratminták

Ajánlattevői nyilatkozat 1.

Ajánlati formalevél a Kbt. 70. § (2) bekezdés értelmében

Tisztelt Ajánlatkérő!

Dél- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.)
Ajánlatkérő - által – „**Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása**” megnevezéssel indított, általános egyszerű közbeszerzési eljárás keretében kibocsátott Ajánlati Dokumentációban rögzített kereskedelmi, pénzügyi és műszaki, szakmai feltételeket a mellékletekkel együtt felülvizsgáltuk - melyek kézhezvételét ezzel igazoljuk - ajánlatot teszünk az Ajánlati Dokumentációban részletezett építési beruházás szerződéses és jogszabályi feltételeknek megfelelő módon történő teljesítésére, az ajánlat részét képező ajánlati áron.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk, hogy a **munkát** az Ajánlati Dokumentációban meghatározott határidőn belül, az ott előírt módon és minőségben teljesítjük.

Beleegyezőnk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 60 napig tartjuk az ajánlatunkat, az abban foglaltak eddig az időpontig ránk nézve kötelező érvényűek és ezen időszak lejárta előtt az Ajánlatkérő által az Ajánlati Dokumentációban és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint bármikor elfogadhatóak.

Tudomásul vesszük, hogy a jelen ajánlat az eljárás eredményének kihirdetésétől kezdődően a szerződésnek az Ajánlati Dokumentációban rögzítettek szerint történő megkötéséig kötelező érvényű számunkra.

Vállaljuk, hogy amennyiben az Ajánlatkérő az Ajánlati Felhívást visszavonja, a Kbt. 92. § d), f) vagy g) pontja alapján az eljárást eredménytelenné nyilvánítja, vagy az eljárás eredményét az Ajánlati Felhívásban megjelölt vagy módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki, az Ajánlati Dokumentációt 5 munkanapon belül az átvétel helyére visszajuttatjuk.

Kijelentjük, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra vonatkozó kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306./A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Nyilatkozunk továbbá, hogy cégünk a kis-és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV tv. értelmében a törvény hatálya alá tartozik*/ nem tartozik a tv. hatálya alá. *

*A megfelelő szöveg aláhúzendó.

Hatály alá tartozás esetén nyilatkozunk, hogy társaságunk,
mikrovállalkozásnak
kisvállalkozásnak
középvállalkozásnak minősül.

Kijelentjük továbbá és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy az Ajánlati Dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljárásen kívül egyéb célra sem közvetlenül, sem közvetetten nem használjuk fel Ajánlatkérő erre vonatkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül.

Kelt: 200... _____ hónap _____ napján

cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat 2.
A Kbt. 71. § (3) bekezdése értelmében

Alulírott _____ mint a(z) _____
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az **Dél- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.) Ajánlatkérő - által – „Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása”** megnevezéssel indított, általános egyszerű közbeszerzési **eljárás** eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez az általam képviselt _____ ajánlattevő nem vesz igénybe a Kbt. 60-62. §§ -ában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Ajánlattevőknek abban az esetben is nyilatkoznia kell, ha nem vesz igénybe alvállalkozót.

Kelt: 201... _____ hónap _____ napján

cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

A közbeszerzési eljárás megnevezése: „**Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása**”

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő székhelye (pontos cím): _____

Ajánlati ár: nettó- Ft +- Ft (25%) ÁFA, azaz nettó forint + forint (25%) Áfa, mindösszesen bruttó- Ft azaz bruttó forint

Teljesítési biztosíték %-os mértéke
a kért ellenszolgáltatás nettó
(áfa nélkül számított)
összegére vetítve %

Az ajánlati ár itt fel nem tüntetett elemeket nem tartalmaz.

Kelt: 201... _____ hónap _____ napján

cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat 3.
A Kbt. 71. § (1) bekezdés a.) - c) pontjairól

Alulírott _____ mint a(z) _____
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a Kbt. 71. § (1) bekezdés a.)- c) pontja értelmében a szerződés teljesítéséhez az Ajánlattételi Felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy:

- **A Kbt. 71 § (1) a)** pontjával kapcsolatban, a szerződés teljesítése során az alábbi részekben kívánunk a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben az alvállalkozókkal szerződést kötni:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

– **A Kbt. 71 § (1) b)** pontjával kapcsolatban, szerződés teljesítése során a közbeszerzés értékének 10 % át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t és az alábbi munkarészekre kívánjuk igénybe venni:

Cégnév	Székhelye/címe	Tevékenységi terület	Ellátott tevékenység
1)			
2)			
3)			

– **A Kbt. 71 § (1) c)** pontjával kapcsolatban, szerződés teljesítése során az alábbi, a Kbt. 65 § (3) bekezdés szerinti erőforrás szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni:

Cégnév	Székhelye/címe	Erőforrás típusa (Műszaki- szakmai vagy Pénzügyi – gazdasági)
1)		
2)		

/Szükség esetén a fenti pontok bővítendők/

Kelt:201... _____ hónap _____ napján

cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat 4.
A kizáró okok hiányáról

Alulírott _____ mint a(z) _____
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az **Dél- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.) Ajánlatkérő - által – „Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása”** megnevezéssel indított, általános egyszerű eljárásban az általam képviselt _____ ajánlattevővel / 10 % feletti alvállalkozóval / erőforrást nyújtó szervezettel* szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § és 61. § (1) bekezdés a.) - d.) pont és 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok.

_____ 201... _____.

cégszerű aláírás

*megfelelő aláhúzendó

REFERENCIA-NYILATKOZAT

Alulírott _____ mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában, az **Dél- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.) Ajánlatkérő - által – „_Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása”** megnevezéssel indított, általános egyszerű közbeszerzési eljárásban–a műszaki szakmai alkalmasság körében referenciáimról az alábbiak szerint nyilatkozom a 2007., 2008., 2009. évek vonatkozásában,

A szerződés tárgya és ennek körében végzett tevékenység	Teljesítés ideje	Teljesítés helye	Ajánlattevő részvételi aránya százalékban, és saját teljesítésének ellenértéke nettó forintban	A szerződést kötő másik fél és kapcsolattartójának megnevezése, címe, telefonszáma

....., 201.....

.....
(cégszerű aláírás)

Amennyiben a másik fél a Kbt. 22. § (1) bek. a-e.) pontjai alá eső szervezet / minisztérium, Miniszterelnöki Hivatal, központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet; állam, központi költségvetési szerv, az elkülönített állami pénzalap kezelője, a társadalombiztosítási költségvetési szerv; országos kisebbségi önkormányzat, országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv; helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat, a települési önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a helyi önkormányzati költségvetési szerv, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács/, úgy a jelen nyilatkozat mellé az általa a referenciáról kiállított igazolás is szükséges!

KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA

a Kbt. 52. §-a alapján

Dél- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.)
Ajánlatkérő - által – „_Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és
műszaki ellenőri tevékenység ellátása” megnevezéssel indított, általános egyszerű eljárásban
a jelen nyilatkozatot tesszük.

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z)
(székhely:), valamint a(z)
(székhely:) a Kbt. 52. §-a alapján közösen
teszünk ajánlatot.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviselőire, a nevükben
történő eljárásra, ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges
képviseletet is a teljes joggal jogosult. Egymás
közötti és külső jogviszonyunkra a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi
IV. törvény 337. §-ában és 338. §-ában foglaltak irányadóak. Amennyiben az ajánlatkérő velünk,
mint nyertes ajánlattevővel köt szerződést, az ellenérték megfizetése az ajánlatban meghatározott
bankszámlára, átutalással történik.

....., 201..... hó.....nap

.....
közös ajánlattevő
cégszerű aláírása

.....
közös ajánlattevő
cégszerű aláírás

Meghatalmazás

..... mint Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom a dolgozóját **Dél- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.) Ajánlatkérő - által – „Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása”** megnevezéssel indított, általános egyszerű eljárásban való képviseletemre és az ajánlat részét képező iratok aláírására.

Jelen meghatalmazás kiterjed Ajánlattevő nevében történő bármintemű információk megadására, jognyilatkozat megtételére és kötelezettségek vállalására, továbbá a szerződés megkötésére melyet Ajánlattevő jelen meghatalmazás aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el.

....., 201.....hónap

.....
Meghatalmazó
cégszerű aláírás

.....
Meghatalmazott
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Közös ajánlat esetén minden Ajánlattevőnek cégszerűen kell aláírni!

Ha az ajánlattételnél meghatalmazott jár el, a vonatkozó Meghatalmazást mellékelni kell!

Ajánlattevői nyilatkozat 5.
Összeférhetetlenségi Nyilatkozat

Alulírott....., mint a **Dél- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.) Ajánlatkérő - által – „Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása”** megnevezéssel indított, általános egyszerű eljárása során Ajánlattevő
..... (Közös Vállalkozás vezetője, Közös Vállalkozás tagja) képviselője kijelentem, hogy Cégünk, illetve általunk a munkák megvalósításába bevonni kívánt alvállalkozók - résztvevő szervezetek, személyek -, valamint azok vezetői, munkavállalói és hozzátartozóik semmilyen minőségben sem vettek részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében, beleértve a műszaki előírások, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció kidolgozását. Tehát Cégünkkel, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozóinkkal (résztvevő szervezetek, személyek) szemben a jelen közbeszerzési eljárás során a Kbt. 10. §. szerinti összeférhetlenség egyetlen esete sem áll fenn.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben Ajánlatkérő tudomására jut Cégünk, illetve általunk a munkák megvalósításába bevonni kívánt alvállalkozók - résztvevő szervezetek, személyek -, valamint azok vezetői, munkavállalói és hozzátartozóik tekintetében a Kbt. 10.§-a szerinti összeférhetlenség fennállása, jogában áll ajánlatunkat kizárni az eljárásból.

....., 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat 6.
TITKOSSÁGI NYILATKOZAT

..... (Nyilatkozattevő) ezennel kijelenti, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárás kapcsán rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, Bizalmas Információnak tekintendő és minden ilyen Bizalmas Információt, mint üzleti titkot kell kezelni és azt tilos Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, bármely harmadik személy tudomására hozni, vagy egyéb más célra felhasználni, mint a pályázat benyújtása.

A jelen Nyilatkozatból fakadó titoktartásra vonatkozó kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:

- a) Amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben a Nyilatkozattevő hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- b) amelyek bizonyíthatóan már a jelen Nyilatkozat aláírását megelőzően is ismertek voltak a Nyilatkozattevő számára, vagy
- c) melyek olyan harmadik fél által jutottak a Nyilatkozattevő tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titkossági megállapodás Ajánlatkérő felé, vagy
- d) amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály teszi kötelezővé.

3. A titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalás a Nyilatkozat aláírásától számított három (3) év elteltével szűnik meg.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

**Ajánlattevői nyilatkozat 7.
bankszámlákról**

Alulírott _____ mint a(z) _____
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az **Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.) Ajánlatkérő - által – „_Rinya vízrendszer rekonstrukciójához kapcsolódó mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása”** megnevezéssel indított, általános egyszerű eljárásban az általam képviselt _____ ajánlattevő által benyújtott cégkivonaton szereplő bankszámlák

jelenleg is élő számlák/alábbi számú számlák megszűntek . /aláhúzendó/

megszűnt bankszámlák esetén:

Bank neve:..... számla száma:.....

_____201... _____.