

DOKUMENTÁCIÓ

a

Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

által

„Vállalkozási szerződés a KEOP 2.2.3./C „Curgó, Felsőszentmárton-Drávakeresztúr, és Piskó-Vejti távlati vízbázisok diagnosztikai vizsgálata” című projekthez kapcsolódó komplex PR tevékenység (sajtóközlemények kiküldése, rendezvények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése, információs táblák készítése és elhelyezése, honlap tartalom kialakítása és menedzsmentje, információs anyagok, fotódokumentáció készítése, sajtómegjelenések generálása) kivitelezésére a dokumentációban foglaltak szerint.”

tárgyban megindított

egyszerű közbeszerzési eljáráshoz

A dokumentáció elektronikus formában történő letöltése nem minősül a dokumentáció átvételének.

**Pécs
2009. június**

TARTALOMJEGYZÉK

I. Műszaki leírás

II. Értékelési rendszerhez kapcsolódó szakmai elvárások (feltételek)

III. Vállalkozási szerződés tervezete

IV. Nyilatkozatminták

I.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Jelen projekt keretében a Dél-Dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (DDKÖVIZIG) illetékességi területén található három távlati vízbázis, a csurgói, Felsőszentmárton-Drávakeresztúri, valamint Piskó-Vejti távlati vízbázisok diagnosztikai vizsgálata valósul meg.

A projekt célja a vízbázis diagnosztikai vizsgálatait szolgáló létesítmények megtervezése, kiépítése, monitoring hálózatának kialakítása, üzemeltetése, biztonságban tartásának megalapozása, diagnosztikai vizsgálatok elvégzése, védőidom illetve védőterület kijelölése.

A projekt megvalósulása során a vízbázisok területén a szennyező-források feltárássra kerülnek. Monitoring hálózat kerül kialakításra, amely biztosítja a szennyezések alakulásának nyomon követését. A diagnosztikai vizsgálatok alapján meghatározásra kerül a környezetvédelmi határozattal kijelölt védőidom illetve védőterület.

Próba termelőkút kerül kialakításra, amely a későbbiekben potenciális vízműkútként vehető számításba. A védőidom illetve védőterület kialakításával a vízbázis mennyiségi és minőségi szempontból védett környezetbe kerül.

A vízbázis hidrogeológiai környezetének ismerete és a védelem érdekében tett intézkedések a térség környezeti állapotának javulásához is vezetnek, megakadályozzák a kedvezőtlen folyamatok kialakulását. Amennyiben nem kerül feltárássra a távlati vízbázis, és nem történik meg a szennyezések nyomon követése, korlátozás nélküli környezethasználat alakulhatnak ki annak minden kedvezőtlen hatásával együtt (mezőgazdasági, ipari tevékenységek, állattartó telepek létesítése, hulladékok elhelyezése, kezelése tárolása növeli a kockázatot, és a távlati vízbázisok emberi fogyasztásra való felhasználását végérvényesen megakadályozhatja, ellehetetlenítheti.)

I.1. Az ellátandó feladatok

a. Sajtóközlemények a régióban, a nyomtatott sajtó, televízió és rádió számára

A projekt nyitó és záró rendezvényével kapcsolatban, valamint egy jelentős esemény kapcsán (megrendelővel egyeztetve a projekt folyamán) sajtóközleményt kell kiküldeni a szaksajtónak és az ajánlatkérő illetékességi területén működő megyei, regionális, helyi nyomtatott, auditív és audiovizuális médiának. Feladat a közlemény megírása, kiküldése és után követése.

E körben az ajánlatkérő célja:

- Lehetővé tenni, hogy elektronikus módon hozzáférjenek a hírhez, megkönnyítve a feldolgozását
- A fizikailag távoli újságírók hiteles tájékoztatása.

b. Sajtónyilvános ünnepélyes projekt megnyitó-, és záró/átadó rendezvény szervezése

Egy-egy kisebb beltéri 50 fős rendezvény szervezése a projektben közreműködő partnerek, érintett célcsoport valamint a sajtó számára, melynek célja az induló/elkészült projekt bemutatása.

A nyitórendezvény esetén a szervezés a terem bérlését, üdítőt, ásványvizet, kávét, pogácsát és meghívók elkészítését és kiküldését, moderátor biztosítását tartalmazza.

Ajánlattevő feladata a zárórendezvény esetén annak **teljes körű** megszervezése és lebonyolítása:

A helyszín biztosítása, moderátor, catering, névtáblák, jelenléti ívek, meghívók készítése, postázása, technikai háttér biztosítása, fényképek készítése a rendezvényről, a rendezvény egyéb kellékeinek biztosítása.

Beszámoló készítése az eseményről, amely tartalmazza az eseménnyel kapcsolatos sajtómegjelenéseket és az esemény szervezése alatt készült dokumentumok végleges változatát elektronikus és nyomtatott formában.

Továbbá:

- A sajtó képviselőinek biztosítása a projekt nyitó és záró rendezvénye alkalmára.
- Sajtóközlemények készítése és küldése a nyitó és záróröndezvényről
- Az eseményekkel kapcsolatosan is sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus auditív és audiovizuális médiában
- Meghívandó a szaksajtó, országos, regionális és helyi, nyomtatott, auditív, audiovizuális média képviselői
- VIP vendégek fogadására alkalmasnak kell lennie a rendezvénynek

Az ajánlatkérő fel kívánja hívni az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell a nyitó-, és záróröndezvények lebonyolítására vonatkozó szakmai koncepciót. Az ajánlati felhívás IV.2.1) pontjában foglalt 3. számú bírálati részzszempontra figyelemmel az ajánlatkérő a koncepció szakmai minőségét fogja értékelni.

c. Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése

A projekttel kapcsolatban megjelent sajtócikkek összegyűjtése és elemzése. Az ajánlattevőnek rendszeresen össze kell gyűjteni a projekttel kapcsolatban a regionális nyomtatott, elektronikus, auditív és audiovizuális sajtóban megjelent anyagokat.

A sajtófigyelés alapján vizsgálni kell:

- Hány cikk vagy tudósítás jelent meg (összevetve azzal, hogy hány helyre került elküldésre)
- Milyen profilú médiumokban jelent meg (szakmai, általános, egyéb, pl. hírügynökség)
- Mekkora példányszámú médiumokban jelent meg (rádió vagy tv műsoroknál mekkora a műsor hallgatottsága illetve nézettsége)
- Mennyire fő helyen jelent meg (pl. hányadik oldalon)
- Mekkora terjedelemben (mekkora részt használtak fel a közleményünkből, pl. csak egy-két soros kishír vagy teljes terjedelmében megjelent)
- Mennyire mentek át az üzenetek (a számunkra fontos részt közölték le vagy teljesen mást ragadtak ki belőle)
- Milyen kommentálással jelentek meg (csak a hírt közölték le vagy minősítették is)

Az elemzésben a projekttel kapcsolatos megjelenések vizsgálata szükséges. Az erről készült jelentést a vizsgált szempontok alapján egy alkalommal kell elkészíteni elektronikus formában. Ezt a sajtómunka kiértékelése követi egy személyes konzultáció formájában ajánlatkérő székhelyén.

d. 1 db „C” típusú hirdetőtábla készítése és elhelyezése

A feladat végrehajtásához szükséges részletes utasítások az „ÚMFT arculati kézikönyvben” található. Az arculati kézikönyv elektronikusan a következő címen érhető el: [www.nfu.hu⇒Pályázatok⇒Környezet és Energia Operatív Program](http://www.nfu.hu/Pályázatok/Környezet_és_Energia_Operatív_Program), vagy a www.nfu.hu/doc/534

e. Honlap (meglévő honlapon, önálló menüpont)

A projektet a honlapunkon www.ddkovizig.hu is elérhetővé kell tenni, tartalom menedzsment és a szövegek írása, valamint az anyag karbantartása (összefoglalók, sajtóanyagok megjelenések, közlemények) ajánlattevő feladat a projekt időtartama alatt.

f. Információs anyagok, kiadványok készítése

Ajánlattevő feladata egy tájékoztató kiadvány készítése, amelyben a partnerek és érintett lakosok tájékoztatást kapnak a projektről. A színes A/5-ös méretű, képekkel illusztrált kiadványt 250 db-os példányszámban kérjük elkészíteni.

Az ajánlatkérő fel kívánja hívni az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell a tájékoztató kiadvány layout tervét. Az ajánlati felhívás IV.2.1) pontjában foglalt 4. számú bírálati részszerpontra figyelemmel az ajánlatkérő a koncepció szakmai minőségét fogja értékelni.

g. Fotódokumentáció készítése

A projekt kivitelezéséhez kapcsolódó eseményeket és a projekt megvalósításának vizuálisan jól megfogható tevékenységeit jó minőségű és komponálású professzionális minőségű képekkel kell dokumentálni, melyeket jól fel lehet használni az ajánlatkérő szakmai és pr munkája során is.

Színes, digitális képek szükségesek, amelyeknek alkalmasnak kell lennie a nyomdai felhasználásra (minimum 300 dpi). Az elkészült képeket mérettől függően CD/DVD - n kell eljuttatni ajánlatkérő részére, az eseményt követő napon eseményenként minimum 20 db kép mennyisége elvárt.

h. Sajtómegjelenések generálása a médiában

Ajánlatkérő célja, hogy a projekt indítását követően is szerepeljen az ajánlatkérő illetékességi területén működő médiában, a célcsoportokat érdeklő és érintő hírről, meglévő eseményről hírt adjon, sajtóközlemények és sajtó nyilvános események kapcsán.

i. 1 db ún. „D” típusú emlékeztető tábla készítése és elhelyezése

A feladat végrehajtásához szükséges részletes utasítások az „ÚMFT arculati kézikönyvben” található. Az arculati kézikönyv elektronikusan a következő címen érhető el: [www.nfu.hu⇒Pályázatok⇒Környezet és Energia Operatív Program](http://www.nfu.hu/Pályázatok/Környezet_és_Energia_Operatív_Program), vagy a www.nfu.hu/doc/534

Eszköz	Tervezi a használatát?		Célérték (darab)*
	Igen	Nem	
„A” típusú hirdetőtábla		X	
„B” típusú hirdetőtábla		X	
Tájékoztatósi tábla „C” típus	X		1
Emlékeztető tábla „D” típus	X		1

Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)		X	
Televízió		X	
Rádió		X	
Internet (meglévő honlapon, önálló menüpont)	X		1
Nyitórendezvény	X		1
Záró rendezvény	X		1
Egyéb rendezvény, konferencia		X	
Sajtótájékoztató		X	
Sajtóközlemény	X		3
Szórólap vagy egyéb nyomdai kiadvány	X		250
PR film		X	
Önálló internetes honlap		X	
Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat)		X	
DM levélkampány (lakossági tájékoztató levél)		X	
Telemarketing		X	
Közvélemény kutatás		X	
Reklámtárgy		X	
Egyéb:		X	

I.2. Pénzügyi és szakmai ütemterv készítése

Az ajánlatkérő a dokumentáció I.1. pontjaiban meghatározott feladatok elvégzésére vár ajánlatot az ajánlattevőktől. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell a feladatok megvalósítására vonatkozó, a vállalkozási szerződéstervezetre figyelemmel kidolgozott részletes pénzügyi és szakmai ütemtervet.

A pénzügyi és szakmai ütemterv táblázatának mintáját az „A” melléklet tartalmazza. A minta alkalmazása kötelező.

**„A” melléklet
Pénzügyi és szakmai ütemterv**

A projekt előkészítési szakaszához kapcsolódó pénzügyi és szakmai ütemterv

A feladat megnevezése	A vállalt határidő	A kért ellenszolgáltatás összege Bruttó Ft
Sajtóközlemények (3 db) küldése a régióban, a nyomtatott sajtó, televízió és rádió számára	folyamatos	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
Sajtónyilvános ünnepélyes projekt megnyitó-, és záró/átadó rendezvény szervezése	Az ajánlatkérő által meghatározott időpontban	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése, valamint ennek eredményéről készített jelentés átadása	2010.szeptember 30.	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
1 db „C” típusú hirdetőtábla készítése és elhelyezése	2010.szeptember 30	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
Honlap	folyamatos	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
Információs anyagok, kiadvány (tájékoztató füzet) készítése	2009. október 31.	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
Fotódokumentáció készítése	folyamatos	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, auditív, audiovizuális médiában	folyamatos	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
1 db ún. „D” típusú emlékeztető tábla készítése és elhelyezése	2011. április 30.	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft
Összesen:	2011. április 30.	.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Ft

II.

**ÉRTÉKELÉSI RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ
SZAKMAI ELVÁRÁSOK (FELTÉTELEK)**

Az ajánlati felhívás IV.2.1) pontja szerinti elbírálási részszempontok tekintetében az elbírálás módszerét az ajánlati felhívás VI.3.8.2.) pontja tartalmazza. Ez utóbbi helyen a 3-4. részszempontok tekintetében az ajánlatkérő felhívta a figyelmet arra, hogy a bírálat a dokumentációban meghatározott szakmai elvárások (feltételek) alapján történik.

Az ajánlatkérő ezeket a szakmai elvárásokat (feltételeket) - részszempontonként és alszempontonként - az alábbiak szerint határozta meg:

II/1. A zárórendezvény szakmai tartalmával kapcsolatban előírt szakmai elvárások (feltételek)

- A rendezvény helyszínének kiválasztása, a kiszolgáló személyzet száma, az alkalmazni kívánt technikai eszközök, egyéb berendezések minősége és mennyisége összhangban van-e a projekt igényeivel? – igen válasz esetén: 20 pont
- A rendezvények alkalmasak-e a projekt céljainak megfelelő, hatékony kommunikációjára? – igen válasz esetén: 15 pont
- A rendezvények utánkövetését az ajánlattevő vállalja-e? – igen válasz esetén: 15 pont

II/2. A kiadványterv szakmai minőségével kapcsolatban előírt szakmai elvárások (feltételek)

- A kiadványterv alkalmas-e a projekt céljainak megfelelő, hatékony kommunikációjára? igen válasz esetén: 25 pont
- A kiadványterv tartalmazza-e az Új Magyarország Fejlesztési Terv kötelező arculati elmeit? igen válasz esetén: 25 pont

III.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság** (székhely: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7., adószám: 15308414202, statisztikai szám: 15308414841131202), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**) (képviseli György Béla igazgató)

másrészről

a (székhely:....., Cg.:
....., adószám:....., bankszámla
száma:..... (Bank megnevezése), képviselőjének
neve:.....), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között, az alábbi feltételek szerint.

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete szerint nemzeti értékhatárt meghaladó értékű általános egyszerű közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Az eljárást megindító hirdetmény a Közbeszerzési Értesítő 2009.-ai számában **KÉ**/20.... szám alatt jelent meg. Megrendelő a közbeszerzési eljárás tárgyát az ajánlati felhívás II.1.5) pontjában határozta meg.

E szerint a közbeszerzés tárgya:

„Vállalkozási szerződés a KEOP 2.2.3./C „Csurgó, Felsőszentmárton-Drávakeresztúr, és Piskó-Vejti távlati vízbázisok diagnosztikai vizsgálata” című projekthez kapcsolódó komplex PR tevékenység (sajtóközlemények kiküldése, rendezvények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése, információs táblák készítése és elhelyezése, honlap tartalom kialakítása és menedzsmenete, információs anyagok, fotódokumentáció készítése, sajtómegjelenések generálása) kivitelezésére a dokumentációban foglaltak szerint.”

2. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőnek.
3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a „Csurgó, Felsőszentmárton-Drávakeresztúr, és Piskó-Vejti távlati vízbázisok diagnosztikai vizsgálata” elnevezésű projekttel (a továbbiakban: projekt) kapcsolatos, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentációban (a továbbiakban: dokumentáció) részletesen meghatározott feladatokat elvégzi, és a dokumentációban foglaltak szerint beszámolókat és jelentéseket készít.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a dokumentáció I. Műszaki leírás című fejezetének I.1.b) pontjában meghatározott **nyitó-, és zárórendezvényt** a Megrendelő által meghatározott időpontban lebonyolítja. Megrendelő köteles az egyes rendezvények időpontját legkésőbb az azokat megelőző 30 napon belül meghatározni és erről Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíteni.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a nyitó-, és zárórendezvényről készített a dokumentáció I. Műszaki leírás című fejezetének I.1.b) pontja szerinti

beszámolókat legkésőbb az adott rendezvénytől számított 7 napon belül a Megrendelőnek átadja.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a dokumentáció I. Műszaki leírás című fejezetének I.1.c) pontjában meghatározott **sajtómegjelenések összegyűjtésének és elemzésének** eredményéről készített jelentést legkésőbb 2010. szeptember 30. napjáig Megrendelőnek átadja.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a dokumentáció I. Műszaki leírás című fejezetének I.1.f) pontjában meghatározott **tájékoztató kiadvány** tervezetét legkésőbb 2009. szeptember 30-ig Megrendelő részére átadja. Megrendelő a tervezettel kapcsolatban 15 napon belül írásban észrevételeket tehet, melyeket Vállalkozó köteles figyelembe venni. Vállalkozó az esetleges észrevételekre figyelemmel átdolgozott végleges tájékoztató kiadványt legkésőbb 2009. október 31-ig köteles a Megrendelő részére a dokumentációban előírt darabszámban átadni.
8. Vállalkozó köteles a dokumentáció I. Műszaki leírás című fejezetében meghatározott **egyéb PR-feladatokat** a Megrendelő által a későbbiekben - a projekt előrehaladásával összhangban meghatározott ütemezés - szerint teljesíteni. Vállalkozó köteles a dokumentáció I. Műszaki leírás című fejezetében meghatározott egyéb PR feladatokat a projekt zárásáig, azaz legkésőbb 2011. április 30-ig folyamatosan ellátni (véghatáridő).
9. Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződést – a **nyitó-, és zárórendezvény** megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatai tekintetében – akkor teljesítette, ha azokat megszervezte és lebonyolította, továbbá az előírt beszámolókat a Megrendelőnek átadta.
Vállalkozó e pontban foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű részteljesítéséről a felek részteljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő a részteljesítési jegyzőkönyvet – a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) részteljesítés esetén – írja alá.
10. Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződést – a **sajtómegjelenések összegyűjtésével és elemzésével** kapcsolatos feladatai tekintetében – akkor teljesítette, ha a sajtómegjelenések összegyűjtésének és elemzésének eredményéről szóló jelentést elkészítette és azt a Megrendelő részére átadta, valamint személyes konzultáció keretében a jelentést Megrendelővel közösen kiértékelték. Vállalkozó szerződésszerű részteljesítéséről a felek részteljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő a részteljesítési jegyzőkönyvet – a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) részteljesítés esetén – írja alá.
11. Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződést – a **tájékoztató kiadvány** kidolgozásával és elkészítésével kapcsolatos feladatai tekintetében – akkor teljesítette, ha a jelen szerződésnek és Megrendelő észrevételeinek is megfelelően elkészített és kidolgozott tájékoztató füzetet a Megrendelőnek az előírt darabszámban átadta. Vállalkozó szerződésszerű részteljesítéséről a felek részteljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő a részteljesítési jegyzőkönyvet – a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) részteljesítés esetén – írja alá.
12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozónak az előző pontokban nem nevesített **egyéb PR feladatainak** teljesítése tekintetében a felek negyedévente elszámolnak egymással. Az elszámolás alapjául a Vállalkozó által az ajánlat részeként benyújtott költségvetés és az általa az adott időszakban (negyedévben) elvégzett munka szolgál. A felek az elvégzett feladatokról és a költségvetés alapján számolt vállalkozási díjról részteljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő a részteljesítési

jegyzőkönyveket – a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) részteljesítés esetén – írja alá.

13. Vállalkozó jelen szerződésben valamennyi feladatát a Felek akkor tekintik teljesítettnek, ha a 8. pontban meghatározott (vég)teljesítési határidő lejárt és a teljesítésről teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel (teljesítés). Megrendelő a teljesítési jegyzőkönyvet – a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) teljesítés esetén – írja alá.
14. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni.
A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik. Amennyiben Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha Vállalkozó ilyen esetben a szerződéstől nem áll el, Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára köteles a 3. pontban meghatározott feladatokat teljesíteni.
15. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
16. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozót összesen az alábbi összegű vállalkozási díj illeti meg:

.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Forint.

A jelen pont szerinti vállalkozási díj Vállalkozó valamennyi, a szerződésszerű teljesítéséhez szükséges költségét tartalmazza, Vállalkozó egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.

17. A 16. pontban meghatározott vállalkozási díj a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott egyes feladatok elvégzéséért az alábbi megoszlásban illeti meg Vállalkozót:

a) A **nyitó-, és zárórendezvény** megszervezéséért és lebonyolításáért, valamint az azokról készített beszámolók Megrendelő részére történő átadásáért Vállalkozót az alábbi összegű vállalkozási díj illeti meg:

.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Forint.

b) A **sajtómegjelenések összegyűjtésével és elemzésével** kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint az ennek eredményéről készített jelentések Megrendelő részére való átadásáért Vállalkozót az alábbi összegű vállalkozási díj illeti meg:

.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Forint.

c) A **tájékoztató kiadvány** elkészítéséért és a Megrendelő részére – az előírt darabszámban - történő átadásáért Vállalkozót az alábbi összegű vállalkozási díj illeti meg:

.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Forint.

d) Az **egyéb PR feladatok** folyamatos ellátásáért Vállalkozót az alábbi összegű vállalkozási díj illeti meg:

.....,- Ft.+ ÁFA azaz bruttó..... Forint.

- 18.** A 17. a)-d) pontban meghatározott vállalkozási díjakat az ajánlatkérő a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága, - mint Közreműködő Szervezet – útján átutalással egyenlíti ki, a szerződésszerű és a vonatkozó részteljesítési jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírását követően, a kiállított számlák Megrendelő általi kézhezvételétől számított 60 napon belül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő előleget nem ad.
- 19.** Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával és a 17. c) pont szerinti vállalkozási díj megfizetésének feltételével visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az általa elkészített tájékoztató kiadvány és a jelen szerződés teljesítése során készített egyéb iratokat Megrendelő korlátlanul és szabadon felhasználja, ideértve különösen a tájékoztató kiadvány terjesztését, rész- és teljes közlését, valamint annak módosítását és átdolgozását is (felhasználási engedély). Megrendelő a felhasználási engedélyt harmadik személy részére szabadon (minden további engedély nélkül) átruházhatja, valamint Megrendelő jogosult arra is, hogy a tájékoztató kiadványt, vagy annak egy részét harmadik személynek szabadon (minden további engedély nélkül) átadja. Vállalkozót megillető teljes felhasználási díjat a 17. c) pont szerinti vállalkozási díj magában foglalja.
- 20.** Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tájékoztató füzet vagy a szerződés teljesítése során készített egyéb irat előző pont szerinti felhasználását megakadályozza, vagy korlátozza.
- 21.** Megrendelő a jelen szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban - a jelen szerződés 22. pontjában meghatározott eset kivételével - az elállás időpontjáig a Vállalkozó által elvégzett munka ellenértékét, valamint az elállás folytán Vállalkozót ért kárt megtéríteni.
- 22.** Amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozónak megghiúsulási kötbért kell fizetnie Megrendelő részére. A megghiúsulási kötbér mértéke a 16. pont szerinti nettó vállalkozási díj összegének legalább 15 %-a¹. Szerződő felek a szerződés Vállalkozónak felróható okból történő megghiúsulásának tekintik különösen azt, ha a tájékoztató füzet felhasználását harmadik személy joga kizárja vagy korlátozza.
Amennyiben a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott rendezvények a Megrendelő által – a 4. pontban foglaltak szerint – meghatározott időpontban olyan okból nem kerül megtartásra, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó megghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A megghiúsulási kötbér mértéke a 16. pont szerinti nettó vállalkozási díj összegének legalább 15 %-a.
A megghiúsulási kötbér összege a 17. a)-d). pontok szerinti vállalkozási díjak egyikének összegébe sem számítható be (azaz Vállalkozónak azt ténylegesen meg kell fizetnie Megrendelő részére), valamint a kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. A jelen szerződés Vállalkozónak felróható okból történő megghiúsulása esetén, Vállalkozó kizárólag a szerződés megszűnéséig elvégzett munkájával kapcsolatban felmerült szükséges költségeit (kiadásait) követelheti.
- 23.** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen

¹ Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy figyelemmel az ajánlati felhívásban meghatározott 2. számú bírálati részszerzőpontra, ennél a mértéknél az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehetnek. Az ajánlatkérő ugyanakkor tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy amennyiben a vállalt megghiúsulási kötbér összege meghaladja a nettó vállalkozási díj 50 %-át, akkor azt a Kbt. 87. §-a alapján túlzó kötelezettségvállalásnak fogja tekinteni.

megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködnek.

- 24.** Felek a jelen szerződést kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglaltak és a Ptk. rendelkezései szerint módosíthatják.
- 25.** Vállalkozónak és Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 26.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 73. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
- 27.** Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását. Vállalkozó vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.
- 28.** Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen vállalkozási szerződés teljesítése céljából, a jelen vállalkozási szerződésen alapuló szerződéseiben a Kbt. 305. § (1) és (3) bekezdése és a 306/A. § (1) bekezdése szerinti előírásokat érvényesíti.
- 29.** Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen szerződés szerinti kifizetések az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának hatálya alá tartoznak.
- 30.** Szerződő Felek a Kbt. 99. §-ára tekintettel megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés, valamint mellékletei, és a közbeszerzési eljárás egyéb releváns dokumentumai között ellentmondás állna fenn, akkor az értelmezés során a dokumentumok alábbi sorrendje érvényesül.

1. ajánlati felhívás
2. dokumentáció
3. Vállalkozó ajánlata.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a Kbt., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag eredeti magyar nyelvű példányban írták alá.

Pécs, 200..... „...”

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vállalkozó feladatainak részletes leírása (a dokumentáció műszaki leírása)
2. számú melléklet: Pénzügyi és időbeli ütemezés

IV.

NYILTAKOZATMINTÁK

AJÁNLATI ADATLAP

(felolvasólap)

1. Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):.....

Telefon: Telefax:

E-mail:

Kapcsolattartó személy neve:

E-mail címe:

2. A kért ellenszolgáltatás összege: Ft + Áfa, összesen bruttó
.....,-Ft., azaz..... forint.²

3. A vállalt megíúsulási kötbér százalékos mértéke a kért ellenszolgáltatás
nettó értékére vetítve: ... %

....., 200...

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

² Az ajánlatkérő fel kívánja hívni az ajánlattevők figyelmét, hogy a vállalkozási szerződéstervezet 16. pontjára figyelemmel a kért ellenszolgáltatás összege megegyezik a vállalkozási szerződéstervezet 17. a)-d) pontjaiban meghatározott díjak összegével.

Nyilatkozat

**a Kbt. 70. § (1) és (2) bekezdéseiben,
a 71. § (3) bekezdésében és
a 71. § (1) bekezdésben foglaltakkal,**

Alulírott,, mint a(z) ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosultja vagy szabályszerű
meghatalmazással rendelkező képviselője az alábbiak szerint nyilatkozom:

- 1) az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 70. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően - ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal feltétel nélkül és visszavonhatatlanul elfogadjuk, nyertességünk esetén a szerződést az abban foglalt feltételek szerint az ajánlatunkban meghatározott ellenszolgáltatás ellenében teljesítjük. Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra vonatkozó kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1) – (3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését;
- 2) a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint *mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak / egyiknek sem* minősül³.
- 3) a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében - figyelemmel a Kbt. 71. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra - úgy nyilatkozom, hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdésében és a Kbt. 61. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót;
- 4) Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)

a) megnevezése, székhelye (lakóhelye): ⁴

.....

.....

³ Kérjük, a megfelelő meghatározást egyértelműen megjelölni szíveskedjenek!

⁴ Amennyiben az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékű alvállalkozót nem kíván a teljesítésbe bevonni, akkor az alábbi sorokat jól látható módon ki kell húzni, vagy a „nem kívánunk igénybe venni” szövegbetétet kell beírni. Ebben az esetben a nyilatkozat 4. b) pontja szerinti nyilatkozatot üresen kell hagyni.

b) A közbeszerzésnek az a része (részei), amelyben az előző, a) pontban megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

.....

.....

c) az általam képviselt ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezet megjelölése⁵:

Erőforrás nyújtó szervezet megnevezése, székhelye:	Az ajánlattevő és a megjelölt erőforrást nyújtó szervezet között a Ptk. szerinti többségi befolyás fennáll-e ⁶
1.	igen / nem
2.	igen / nem

5) A közbeszerzésnek az a része (részei), amellyel összefüggésben az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe:⁷

.....

.....

....., 2009.

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

⁵ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető. Amennyiben az ajánlattevő nem kíván az alkalmasság igazolása körében erőforrást nyújtó szervezetet igénybe venni, a megnevezés helyére a „nem veszünk igénybe” szöveget kell beírni, vagy a megnevezésnek megfelelő sort jól láthatóan ki kell húzni.

⁶ A megfelelő szövegrészt aláhúzással, vagy egyéb, jól látható módon meg kell jelölni.

⁷ Amennyiben az ajánlattevő harmadik személlyel (szervezettel) nem fog szerződést kötni, akkor az alábbi sorokat jól látható módon ki kell húzni, vagy a „nem kötünk szerződést” szövegét kell beírni.

NYILATKOZAT

a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) *ajánlattevő / közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / az alkalmasság igazolására bevont erőforrás** cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy

..... **ajánlattevő/**
közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt
alvállalkozó / az alkalmasság igazolására bevont erőforrás *

az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző három évben teljesített legjelentősebb szolgáltatásai a következőképpen alakultak:

Sorszám	A szolgáltatás tárgya	Az ellenszolgáltatás összege (Ft)	A szerződést kötő másik fél	A teljesítés ideje (év, hónap, nap)
1.				
...				
...				
...				

....., 200.....

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

Nyilatkozat
a kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott,, mint a(z) ajánlattevő
(székhely:) ajánlattevő / a közbeszerzés értékének 10%-át
meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / az ajánlattevő részére erőforrást
nyújtó szervezet⁸ cégjegyzésre jogosultja vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 60. § (1)
bekezdésében, valamint a 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok
egykéneke hatálya alá sem.

..... 2009.

.....
cégszerű aláírás

⁸ A megfelelő rész aláhúzással, vagy egyéb, jól látható módon meg kell jelölni.

**Iratjegyzék
a csatolandó igazolásokról és nyilatkozatokról**

Az ajánlatkérő a Kbt. 54. §-ának (1) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi nyilatkozatokat és igazolásokat kell az ajánlat részeként becsatolni:

- az ajánlati felhívás III.2.1) pontjában előírt igazolások a kizáró okok tekintetében,
- az ajánlati felhívás III.2.2) és III.2.3) pontjában felsorolt iratok az alkalmasság igazolása tekintetében,
- az ajánlati felhívás V. 3) pontjában előírt iratok, valamint
- az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratok.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban megjelölt valamennyi csatolandó dokumentum tekintetében, amennyiben a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállnak, alkalmazandóak a hamis nyilatkozathoz fűződő jogkövetkezmények.