

1, A költségvetési szerv általános adatai:

- megnevezés: **Dél-dunántúli  
Környezetvédelmi és Vízügyi  
Igazgatóság**
- székhelye: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.
- alapítás időpontja: 1953. október 1.
- alapító okirat száma: 7496/18/2003
- alapító okirat kelte: 2003. december 23.
- alapításról rendelkező jogszabály száma, kelte: 183/2003.(XI.5.) Korm. r.
- bankszámla száma: MÁK:10024003-01712058
- felügyeleti szerve: Vidékfejlesztési Minisztérium
- törzsszám: PIR: 308416,KSH:15308414 8411 312 02
- szektor: 1051
- cím/alcím: 0700
  
- szakágazati besorolás: 84 11
- általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA tv-nek alanyai vagyunk, az általános szabályok szerint

**2, A költségvetési szerv állami feladatként ellátott alaptevékenységei, és azokat meghatározó jogszabályok megjelölése:**

- 84 11 Általános közigazgatás

Állami feladatait és hatáskörét a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII.23.)Korm. rendelet, továbbá a vízgazdálkodási feladatokra , a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok állapítják meg.

- **a) a vízgazdálkodási koncepciók (távlati tervek) tekintetében:**

*aa)* koordinálja, illetőleg közreműködik a működési területe vízgazdálkodását érintő koncepciók elkészítésében, közreműködik a vízgyűjtő-gazdálkodási terv összeállításában, karbantartásában és az intézkedési terv végrehajtásában

*ab)* gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízilétesítmények fejlesztési, üzemelési összhangjának megteremtéséről;

*ac)* végzi a vízügyi nemzetközi együttműködésből a rá háruló tevékenységeket, különös tekintettel a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátására;

- **b) szakértői tevékenység körében:**

szakértőként közreműködik a környezetvédelmi felügyelőség megkeresése esetén a vízügyi hatósági, szakhatósági eljárásokban valamint közreműködik a vízügyi felügyeleti tevékenységben;

- **c) a vízkészletekkel való gazdálkodás körében:**

*ca)* a társadalmi szükségletek kielégítése érdekében nyilvántartja és gazdálkodik a vízkészletekkel, végzi a vízkészletek térbeli, időbeli, mennyiségi és minőségi számbavételét és azok elosztását,

*cb)* gondoskodik a vizek hasznosítási lehetőségeinek megőrzéséről a természetes vizek hasznosíthatósági feltételeinek rendszeres ellenőrzésével, a vízhasználatot akadályozó vízminőségi károk megelőzésével, csökkentésével és elhárításával,

*cc)* gondoskodik a vizek mennyiségi és minőségi védelme érdekében a távlati ivóvízbázisok megóvásáról, védőidomainak, illetőleg védőterületének meghatározásáról, kijelöléséről és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről,

*cd)* közreműködik a vízföldtani, a vízi-környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenység végzésében;

- **d) a vízrajzi tevékenység ellátása, a vízkészletek mennyiségi és minőségi számbavétele tekintetében:**

*da)* működteti a vízgazdálkodási információs rendszert, adatokat észlel, fogad, gyűjt, tárol, feldolgoz, értékkel, közzétesz és szolgáltat,

*db)* szervezi, koordinálja, irányítja - és a hatáskörébe utaltak szerint - ellátja a vízrajzi tevékenységet, a vízkészletek feltárását, a vizek állapotának értékelését a környezetvédelmi igazgatás koordinálásában;

- **e) a vizek kártételei elleni védelem körében:**

*ea)* ellátja a vízkárelhárítással (árvíz- és belvízvédekezéssel), valamint a környezeti és vízminőségi kárelhárítással összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatokat, így különösen:

1. az elsőrendű árvízvédelmi létesítmények fejlesztését és fenntartását, azokon a védekezést, az árvízmentesítést, ha az kettőnél több települést érint, a védelmi szakfelszerelés karbantartását és fejlesztését,
2. irányítja, illetőleg ellátja a vízkárelhárítás műszaki, igazgatási teendőit,
3. tervezi, szervezi és szakmailag irányítja a védekezés területi feladatainak ellátását,
4. együttműködik a helyi önkormányzatok, valamint a vízitársulatok vízkárelhárítási tevékenységét,

5. adatokat szolgáltat a helyi önkormányzatok számára a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő, a közigazgatási feladatok ellátásához szükséges tervek elkészítéséhez,
6. összehangolja a védőművek építését, fejlesztését, bonyolítja a beruházási tevékenységet,

*eb)* végzi a vízminőségi kárelhárítást, ideértve a tevékenység műveleti (operatív) irányítását, illetőleg - szükség és technikai lehetőség esetén - annak végrehajtását;

- ***f)* az állami tulajdonban lévő vizek és vízálléscímények tekintetében:**

*fa)* kezeli (fenntartja, üzemelteti és fejleszti) különösen a vállalkozói vagyonnak nem minősülő kizárólagos állami tulajdonban lévő vizeket, illetőleg vízálléscíményeket:

1. a vízrajzi törzshálózatot, illetve az állami alapfeladatokat ellátó vízrajzi üzemi hálózatot,
2. a távlati ivóvízbázisok mérő- és megfigyelő rendszerét,
3. az árvízvédelmi létesítményeket,
4. a vízvezető műveket,
5. a vízepítési műtárgyakat,
6. a vízelosztó és többes rendeltetésű rendszereket,
7. a vízkészlet-gazdálkodási célú feladatokat ellátó vízátvezető, vízpótló műveket,

*fb)* végzi

1. a folyószabályozási, mederfenntartási munkákat,
2. a hajózható folyószakaszokon, a természetes tavakon és csatornákon a hajóút kijelölését, kitűzését és fenntartását,
3. a természetes állóvizek, holtágak, vízfolyások szabályozását, fenntartását, partvédelmét és üzemeltetését,
4. a védekezési célokat szolgáló gépek, felszerelések, hordozható szivattyúk, szállító járművek, hajópark üzemképességének biztosítását,
5. a vizek medrében található nádasok vízminőség-védelmi nádgazdálkodását;

- ***g)* a kapcsolattartás körében:**

*ga)* a külön jogszabályok szerint együttműködik a regionális közigazgatási hivatallal, továbbá a helyi önkormányzatokkal és önkormányzati szervezetekkel a vízgazdálkodási feladatok megoldásában

*gb)* végzi a vízgazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatást, működteti a Vízügyi Információs Központot,

*gc)* ellátja a Területi Vízgazdálkodási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat,

- **h) környezetvédelem tekintetében:**

1. végzi a vízkárelhárítással, környezeti és vízminőségi kárelhárítással kapcsolatos tevékenységet;
2. közreműködik a környezetvédelmi és vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben valamint a Környezetvédelmi alap célfeladatok fejezeti kezelésű előirányzat és Vízügyi célelőirányzat felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos meghatározott feladatokban;
3. végzi a települési hulladék-gazdálkodási politika önkormányzati adatszolgáltatásának a Hulladék Információs Rendszerben történő rögzítését;

- **i) Ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő kincstári vagyon vagyontárgyak tekintetében**

- **j) ellátja az egyéb, jogszabályokban meghatározott feladatokat.**

- **k) vízellátási és csatornázási feladatkörben:**

*ka)* ellátja a települési, ipari és mezőgazdasági vízellátás és csatornázás szakmai felügyeletét, segíti azok beillesztését a térség vízgazdálkodási rendszerébe

*kb)* közreműködik a víziközmű ellátás adatgyűjtési rendszereinek működtetésében

*kb)* szakértői feladatokat lát el a víziközmű pályázatok bírálatában

**Jogszabályok:**

1995.évi LVII tv A vízgazdálkodásról

347/2006. (XII.22.) Korm. rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

**3, A költségvetési szerv alaptevékenységen belüli kiegészítő tevékenységei, (bevételei) és azokat meghatározó jogszabályok megjelölése:**

- az intézményi ellátás az alkalmazottak térítése, a más költségvetési szerv dolgozója vagy ellátottja részére nyújtott - ellátási körbe tartozó - szolgáltatás ellenértéke;
- az állami (engedélyezési, felügyeleti ellenőrzési) feladatok, az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke;

- az állami feladat ellátása során létrehozott termékek, jegyzetek, tankönyvek, kiadványok, tanulmányok értékesítési bevétele;
- a költségvetési szerv helyiségei, eszközei tartós és eseti bérbeadásának díja;
- a költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélú igénybevételének térítése;
- a költségvetési szerv rendeltetésszerű működése során elhasználódott, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök (ideértve az ingatlanokat is) és készletek értékesítéséből befolyt bevétel, a dolgozó, hallgató, tanuló stb. kártérítése, munkaruha- és egyéb térítése;
- a kamat, kötbér, bírság, kártérítés; az értékpapír-értékesítésből (-visszaváltásból), adók visszatérítéséből, bánatpénz megfizetéséből származó pénzüsszeg, kivéve a vállalkozási tevékenységgel összefüggőket;
- a költségvetési szerv részére meghatározott rendeltetéssel adott egyes pénzeszközök (pl. adomány).

Jogszabály:

217/1998 ( XII.30) Korm.r : Az államháztartás működési rendjéről

**4, Vállalkozási tevékenység és gazdasági társaságban való részvételének a részletes-alaptevékenységtől elhatárolt felsorolása:**

Vállalkozási tevékenysége:

Az Igazgatóság alaptevékenységén túlmenően vállalkozási tevékenységet az alapító okiratában tételesen megjelölt körben folytathat, amely nem akadályozhatja alaptevékenysége ellátását.

Vállalkozási tevékenységekből származó bevételek együttes összege két egymást követő évben nem haladhatja meg – a költségvetési támogatást is magában foglaló - ténylegesen teljesített összbevételek egyharmadát

Az Igazgatóság az alábbi vállalkozási tevékenységeket végezheti az alábbi TEÁOR számok szerint:

- vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás  
0170
- erdészeti szolgáltatás  
0240
- édesvízi halászat  
0312
- édesvízi halgazdálkodás  
0322
- ipari gép, berendezés javítás

- 3312
- hajó, csónak javítás  
3315
- vízilétesítmények építése  
4291
- belvízi személyszállítás  
5030
- raktározás, tárolás  
5210
- vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
5222
- üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás  
5520
- folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5814
- vezetékes távközlés  
6110
- számítógépes programozás  
6201
- információ-technológiai szaktanácsadás  
6202
- egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
6209
- adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás  
6311
- máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás  
6399
- saját tulajdonú, bérelt ingatlan adásvétele  
6810
- saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6820
- mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7112
- egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
7219
- társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7220
- máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7490
- máshova nem sorolt egyéb oktatás  
8559

**5, A 2-4 pontban megjelölt tevékenységek forrásai:**

- alaptevékenység: költségvetési támogatás,
- kiegészítő, kiegészítő tevékenység: működési bevétel, intézményi működési bevétel
- vállalkozási tevékenység: vállalkozási bevétel

**6, A feladatmutatók megnevezése, köre:                   nincs**

**7, Telephelyek megnevezése:**

DDKÖVIZIG Pécsi Szakasz mérnöksége  
7623. Pécs, Köztársaság tér 7.

**Egységei:**  
Műszaki Biztonsági Szolgálat

Pécsi Felügyelőség  
7623. Pécs, Köztársaság tér 7.

Villányi Felügyelőség  
7773 Villány, Virágos u.8.

Drávasztári Felügyelőség  
7960 Drávasztára, Zrinyi u.38/1.

DDKÖVIZIG Kaposvári Szakasz mérnöksége  
7400 Kaposvár, Kisgáti u 21.

**Egységei:**  
Folyami Felmérő és Kitzúzó Szolgálat Barcs  
Barcs, Dráwapart 2/1.

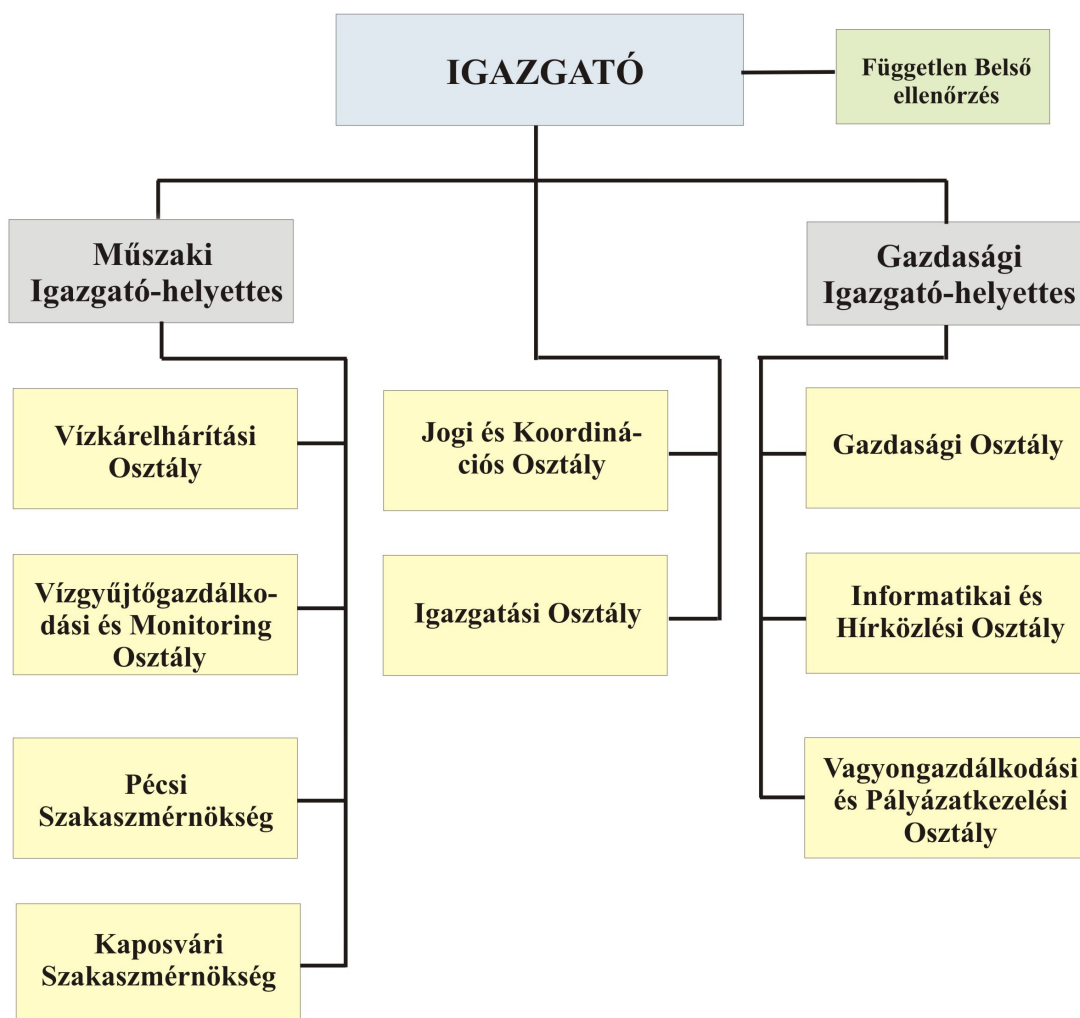
Kaposvári Felügyelőség  
7400 Kaposvár, Kisgáti u.21.

Fonyódi Felügyelőség  
8640 Fonyód, Vágóhíd u. 1.

Nagyatádi Felügyelőség  
7500 Nagyatád, Kiszely u.15.

**8, A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működési rendszere, ezen belül a szervezeti egységek megnevezése:**

## A Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság szervezeti felépítése



## AZ IGAZGATÓSÁG SZERVEZETE, SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

### 1.

- (1) Az Igazgatóság élén az igazgató áll, aki a Ptk. 36§ (2) bekezdése alapján egyszemélyi felelősséggel, önállóan irányítja a szervezet munkáját.
- (2) Az igazgatót a vezetésben -- átruházott jog - és hatáskörben -- az igazgatóhelyettesek, esetenként az egységvezetők segítik.

### 2.

Az igazgató közvetlen alárendeltségében működő egységek

- (1) Közönségszolgálati Iroda és Titkárság

Feladatát csoporttagozódás nélkül látja el.

- (2) Igazgatási Osztály

Feladatát csoporttagozódás nélkül látja el.

- (3) Jogi és Koordinációs Osztály

Feladatát csoporttagozódás nélkül látja el.

### 3.

A műszaki igazgatóhelyettes főmérnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- (1) Vízyűjtő-gazdálkodási és Monitoring Osztály

Feladatát csoporttagozódással látja el:

- Vízkészlet-gazdálkodási Csoport
- Környezetvédelmi és Víziközmű Csoport

- (3) Vízkárelhárítási Osztály

Feladatát csoporttagozódással látja el:

- Árvízvédelmi és Folyószabályozási Csoport
- Vízrendezési Csoport

- (4) Szakasz mérnökségek

A Pécsi Szakasz mérnökségen belül működik a Műszaki Biztonsági Szolgálat (MBSZ) is. Feladatát csoporttagozódás nélkül látja el.

A Szakasz mérnökségek szervezeti tagozódása :

Pécsi Szakasz mérnökség:

- Pécsi Felügyelőség
- Villányi Felügyelőség
- Drávasztári Felügyelőség
- Műszaki Biztonsági Szolgálat

Kaposvári Szakasz mérnökség

- Kaposvári Felügyelőség
- Fonyódi felügyelőség
- Nagyatádi Felügyelőség
- Folyami Felmérő és Kitűző Szolgálat Barcs

4.

A gazdasági igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

(1) Gazdasági Osztály

Csoporttagozódás nélkül működik.

(2) Informatikai és Hírközlési Osztály

Csoporttagozódás nélkül működik.

(3) Vagyongazdálkodási és Pályázatkezelési Osztály

Csoporttagozódás nélkül működik.

Pécs, 2011. november 11.

P.H.

.....  
intézmény vezetőjének aláírása

