

FENNTARTHATÓSÁGI TERV

PÉCS, 2021.



DÉL-DUNÁNTÚLI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
PÉCS

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETŐ	3.
II.	CÉLOK ÉS INTÉZKEDÉSEK	4.
III.	A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSI PROGRAM	4.
	1. Munkaszervezés	
	2. Beszerzések, beruházások	4.
	3. Energiaracionalizálás	5.
	4. Egészségmegőrző munkahely, emberi erőforrás védelme	5.
	5. Közlekedés	6.
	6. Környezetkímélő hulladékgazdálkodás	6.
	6.1. Nem veszélyes hulladékok	6.
	6.2. Veszélyes hulladékok	7.
IV.	AZ EGYÉN FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA	7.
	1. Fenntarthatósági felelős kijelölése	7.
	2. Humán erőforrás ösztönzése	7.

I. BEVEZETŐ

Mi a fenntartható fejlődés?

Az emberiség, az egyes emberek és társadalmak közvetlenül vagy a gazdaság révén szükségleteik kielégítése érdekében természetes környezetükből veszik el azokat a javakat, amelyeket a földi rendszer létezése óta felhalmozott. A fenntarthatóság biztosítása azt kívánja tőlünk, hogy a jelen és jövő generációk létfeltételeihez szükséges természeti és épített környezet minőségét, értékeit megőrizzük. Ettől a rendszertől az ember annyit és olyan körülmények között vehet el, hogy ne sértse saját létkielégítésének jövőbeli esélyeit.

A fenntartható fejlődés célja mindezek értelmében az emberi társadalom fenntartása. Ebben a feladatban a környezet feltételként jelenik meg, amely azt jelenti, hogy addig a mértékig használhatjuk természetes környezetünk erőforrásait, amíg nem sértjük annak megújulási lehetőségét. A gazdaság a társadalom fenntartásának és ezen keresztül a környezet használatának eszköze. Ezt az eszközt bölcsen, a társadalom hasznára, a környezet sérelme nélkül kell használnunk.

A fenntartható fejlődés célja olyan fejlődés, amely a jelen igényeinek kielégítése mellett nem fosztja meg a jövő generációit saját szükségleteik kielégítésének lehetőségétől. A társadalom kulcsfontosságú meghatározó erejeként minden szervezetnek, így az Igazgatóságnak is fontos szerepe van e célok megvalósításában, a fenntartható fejlődés eszméjének terjesztésében.

Állami alapfeladataink ellátása révén aktív részesei vagyunk a környezeti állapot javításának, tevékenységünkkel elősegítjük a természeti erőforrásokkal való helyes gazdálkodást, ezáltal járulva hozzá a jobb társadalmi életminőség eléréséhez, illetve a gazdasági növekedés elősegítéséhez.

A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság), felismerve a fenntartható fejlődés jelentőségét, egyúttal mélyítve közalkalmazottainak és egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársainak ezen szemlélet iránti elkötelezettségét, – az általa lebonyolítandó, európai uniós és hazai finanszírozású projektek egy részéhez kapcsolódó pályázati útmutatók előírásaira figyelemmel, illetve az Igazgatóság költségvetési lehetőségeinek szem előtt tartásával – megalkotja és elfogadja jelen fenntarthatósági tervet.

II. CÉLOK ÉS INTÉZKEDÉSEK

Az Igazgatóság fenntartható fejlődést támogató tevékenységeit, célkitűzéseit a következő alapvető szempontok határozzák meg:

- Környezettudatos tervezés és menedzsment
- Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és üzemeltetés
- Az egyén felelősségvállalása

Az Igazgatóság stratégiája a fenntarthatóságot saját működésének egyik alapértékeként határozza meg. Ennek megfelelően számos olyan intézkedést hajtott végre, amelyek a munkabiztonság javításán, a környezeti terhelés mérséklésén, a takarékos erőforrás-gazdálkodáson keresztül hozzájárultak a fenntarthatóság erősítéséhez.

Az európai uniós és hazai finanszírozású projektek megvalósítása alapvetően a környezet állapotának javítását, vagy az ahhoz kapcsolódó támogató tevékenységek fejlesztését (pl. mérési-, és monitoring rendszerek kialakítása) szolgálja.

III. A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSI PROGRAM

1. Munkaszervezés

A hatékony és takarékos anyagfelhasználás elsődleges szempontja a pontosan megszervezett munkafolyamatokon alapul. Az Igazgatóság által használt ügykövetési rendszer (Lotus Notes) lehetővé teszi az adminisztrációs munkafolyamatok gyors elvégzését, amellyel az idő mellett energiát és materiálisan felhasznált anyagok mennyiségét is a lehető legminimálisabbra redukálja. Az Igazgatóság előnyben részesíti az elektronikus ügyintézést, elektronikus aláírást, elektronikus dokumentumok benyújtását.

A kiküldésre kerülő levelek aláírás panellje alatti mezőben minden esetben látható a: „Mielőtt kinyomtatja ezt a levelet, kérem gondoljon a környezeti felelősségvállalásra!” mondat, segítve ezzel is a fenntarthatóságra való figyelemfelhívás folyamatát.

A személyi állomány a munkavégzés során a takarékos anyag-és energiafelhasználásra törekszik, csak indokolt esetekben nyomtat – kétoldalásra, illetve színesben - olyan anyagokat, amelyek elektronikus formában is elérhetőek, tárolhatóak.

2. Beszerzések, beruházások

A beszerzések során az Igazgatóság törekszik arra, hogy a környezetbarát, kisebb energiafogyasztású, újrahasznosított termékek, eszközök, megoldások kerüljenek előtérbe.

Ennek során a kombinált, valamint az anyag- és energiatakarékos irodatechnikai, és egyéb műszaki berendezések beszerzése és alkalmazása kerül előtérbe. Ennek megfelelően a számítógépek, monitorok, nyomtatók, fénymásolók és más informatikai

eszközök illetve műszaki cikkek beszerzésekor fő szempont az energiafogyasztás, a berendezés anyagösszetétele, tartóssága, alkatrész utánpótlása, felhasználási lehetősége, és a készenléti üzemmód képessége.

A műszaki fejlesztések, valamint azok támogatása irányainak mérlegelésénél is a fenntartható fejlődés elveinek, célkitűzéseinek szempontjai az irányadók. A fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos döntések során az Igazgatóság figyelembe veszi az „elérhető legjobb technikák”, valamint az integrált szennyezés-megelőzés szempontjainak alkalmazását.

3. Energiaracionalizálás

A felhasználás során az Igazgatóság előtérbe helyezi az energiatakarékosságot és az energiahatékonyságot, a megújuló energiaforrások kihasználásának lehetőségeit (napelem használata), valamint az energiatakarékos technológiák meghonosításának lehetőségeit. Törekszik arra, hogy az eszközök éves energia- és vízfelhasználását folyamatosan csökkentse. Ennek megfelelően ösztönzi a személyi állományt a környezettudatos magatartás betartására. A lehetőségekhez mérten olyan eszközöket (energiatakarékos izzók, kompaktfénycsövek, mozgásérzékelős kapcsolók, víztakarékos öblítőtartályok, csaptelepek) alkalmaz, amelyek energia- és víztakarékosak.

Az energiatakarékosság csökkentése érdekében (villamos- és gáz energia) ingatlanjaink esetében törekszünk arra, hogy az energiaracionalizálással kapcsolatban minél több beruházást hajtsunk végre (hőszigetelés, nyílászárócsere, kazáncsere, klímagép csere, világítótestek cseréje).

Az Igazgatóság a lehetőségekhez mérten törekszik az energiagazdálkodás folyamatos átalakítására, korszerűsítésére, aminek során az üvegházhatású gázok kibocsátását csökkenteni kell, a felmerülő energiaigényt pedig minél nagyobb arányban megújuló energiaforrásból kell biztosítani, lehetőleg helyi forrásokból.

Az Igazgatóság belső újságjában rendszeresen tesz közzé az energiatakarékossággal kapcsolatos cikkeket, útmutatókat, javaslatokat, melyek nem csak a munkahelyen, de otthon is hasznosíthatóak.

Fontos szempont a hosszútávon megtérülő beruházások, épületfejlesztés a pályázatok útján hirdetett energiatakarékossági programokban való részvétel.

4. Egészségmegőrző munkahely, emberi erőforrás védelme

Az Igazgatóság különös figyelmet fordít a foglalkoztatottak megfelelő munkakörülményeinek fenntartására felhasznált energia optimalizálására az ezeket kiszolgáló berendezések, eszközök megfelelő kiválasztására és karbantartására. A felhasznált energiaforrások (víz, áram, gáz) rendszeres monitorozása lehetővé teszi a folyamatos ellenőrzést, amely alapján hatékony intézkedések rendelkezhetők el a takarékos fogyasztás érdekében.

A foglalkoztatottak egészségmegőrzése érdekében az Igazgatóság irodáinak, munkahelyeinek berendezésében, az egészségmegőrző munkahelyi feltételek javítása

érdekében a jogszabályi előírásokon felül is törekedni kell a munka-egészségügyi tárgyi eszközök beszerzésére.

A személyi állomány egészségi állapotának megőrzése, javítása érdekében az Igazgatóság az egészségmegőrző munkahely keretein belül biztosítja a sporttevékenység intézményen belüli és azon túli lehetőségét is.

A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok és egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése is biztosítja a rendszeres emberi erőforrás védelmet.

Az eddigi elért eredmények mellett az Igazgatóság törekszik a fent említett lépések kiegészítéseként fokozott figyelmet fordítani a minőségi forgó eszközök beszerzésére, amelynél kiinduló szempont a termék tartóssága és újrahasznosíthatósága.

A takarékoság és a mértékletes felhasználás legfontosabb alapeleme az egyéni szinten történő munka szervezettség és az ezt kiszolgáló materiális eszközök szintén személyi szinten történő rendszerezése, amely előfeltétele a sikeres munkavégzésnek is.

5. Közlekedés

A külső helyszínek elérésére fenntartott járműpark rendszeres karbantartása, a gépjármű-futás ellenőrzési rendszere szintén megfelelő korlátok közé tereli a tervezett energia és költséghatékony felhasználást.

A tömegközlekedés támogatása, bérletköltség-hozzájárulás egész évben folyamatos a kérelmezők részére.

Az Igazgatóság támogatja a partnerekkel való videokonferenciák szervezését, amely elősegíti az idő, üzemanyag és a gépjárműhasználat költségeinek megtakarítását.

A foglalkoztatottakat megfelelő kerékpár tárolási lehetőség és a munkahelyek megfelelő megközelíthetősége ösztönzi a kerékpárral való munkába járásra.

6. Környezetkímélő hulladékgazdálkodás

6.1. Nem veszélyes hulladékok:

Az Igazgatóságnak törekednie kell az összes keletkezett hulladék arányának csökkentésére, valamint a hasznosításra átadott hulladék arányának növelésére.

A papírhulladékot szelektív rendszerben, külön gyűjtjük, majd átadjuk az irodai szelektív hulladékgyűjtést koordináló Duna Papír Kft. részére, amely gondoskodik a papírhulladék újrahasznosításra történő átadásáról. A foglalkoztatottak aktív részvételét a szelektív hulladékgyűjtésben az épületekben minden emeleten megtalálható gyűjtőedények kihelyezésével segítjük. A környezetkímélés érdekében törekedni kell a papír- és hulladékkímélő adatkezelési technológiák preferálására.

A palackos vízfogyasztás csökkentésére vízautomaták kerültek kihelyezésre az épületrészekben, melynek eredményeként jelentősen csökkent a műanyag hulladék keletkezése.

6.2. Veszélyes hulladékok:

Az Igazgatóság tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok a következő kategóriákba sorolhatók: elektronikai hulladékok, használt elemek/akkumulátorok, kiégett fényforrások, használt nyomtató festékkazetták, a telephelyeken fáradt olaj, olajjal szennyezett anyagok.

A veszélyes hulladékok kezelése során maradéktalanul eleget teszünk a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak.

A veszélyes hulladékokat fajtánként elkülönítve, kijelölt munkahelyi gyűjtőhelyeken gyűjtjük a környezet szennyezését kizáró módon, majd az adott veszélyes hulladék kezelésére jogosult hulladékkezelőnek adjuk át a megfelelő bizonylat ellenében.

A kijelölt hulladékgazdálkodási felelősök a napi munkájukba illesztve rendszeresen, rutinszerűen és szakszerűen intézik a szelektív gyűjtési-, szállítási-, nyilvántartás-vezetési feladatokat.

A kötelező hatósági adatszolgáltatások minden évben határidőre teljesítésre kerülnek.

IV. AZ EGYÉN FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA

1. Fenntarthatósági felelős kijelölése

A környezetvédelmi fenntarthatósági megbízottat az Igazgató jelöli ki. Feladatkörét a munkaköri leírás szabályozza. A fenntarthatósági felelős ezt a tevékenységét egyéb feladatként végzi.

A fenntarthatósági felelős feladata:

- Az Igazgatóság fenntarthatósági programjainak, intézkedéseinek kidolgozása és felterjesztése igazgatói jóváhagyásra.
- A Fenntarthatósági Terv végrehajtása értékelési szempontjainak kidolgozása és az értékelés végrehajtása.
- A foglalkoztatottak tájékoztatása a fenntarthatóságot érintő intézkedésekről,
- A fenntarthatósággal kapcsolatos oktatások kezdeményezése.
- A fenntarthatósági auditok kezdeményezése.
- Felelős magatartás tanúsításával, a vonatkozó rendelkezések betartásával minden foglalkoztatottnak támogatnia kell a megvalósult és tervezett intézkedéseket.

2. Humán erőforrás ösztönzése

Fontos a személyi állomány fenntarthatósággal kapcsolatos tudásismereteinek bővítése, ennek érdekében az Igazgatóság törekszik a fenntarthatóság témakörének, helyes értelmezésének közzétételére, a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeinek és

gyakorlatainak ismertetésére, valamint a fenntartható közlekedés ismérveinek propagálására.

A környezettudatos munkahely nem csak az Igazgatóság által megvalósítandó beruházásoknál, hanem elsősorban a munkahelyi szokásoknál, az egyéni hozzáállásánál kezdődik. A foglalkoztatottak egymásra gyakorolt hatásán a példamutatáson keresztül vezet az út a fenntarthatóság eredményességéhez.

Az Igazgatóság arculatában, stratégiájában, üzeneteiben megjeleníti a környezettudatos szempontokat (Víz világnapi rendezvények és kapcsolódó programok, Föld napi programok, pályázatok, versenyek, vetélkedők formájában).

Az Igazgatóság szervezett programjai és képzései kidolgozása során, illetve kiadványai megjelenítésében figyelembe veszi a jelen Fenntarthatósági Terv szempontjait.

Az intézmény a fenntarthatósági elvek tudatosítása hasznosítása érdekében a foglalkoztatottak körében is hangsúlyt fektet a fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztásra. A fenntarthatósággal kapcsolatos elvekről, intézkedésekről, célokról – különböző fórumokon keresztül – tájékoztatást ad az állomány részére.

A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célok megvalósítása és környezetünk védelme érdekében a személyi állomány minden tagjának kötelessége együttműködni.

A személyi állomány felelős magatartásának kialakítása érdekében az Igazgatóság erősíti az önképzés lehetőségét, növeli a hozzáférhető tudást (különösen plakátok, ismeretterjesztő anyagok, elektronikus dokumentumok) és fejleszti annak átadását.

A Fenntarthatósági Terv elfogadását követő 5 munkanapon belül, az Igazgatóság a dokumentumot honlapján közzéteszi.

Pécs, 2021. április 27.



Bencs Zoltán
igazgató